

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР КОМПЬЮТЕРНОГО ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ.РУ" УНЦ  
ПРИ МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА  
(ОЧУ «СПЕЦИАЛИСТ.РУ»)**

123317 Москва, ул. Зоологическая, дом 11, строение 2, комната 14, этаж 2, пом.1  
ОГРН: 1037701927031, ИНН: 7701345493, КПП: 770301001

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОЧУ «Специалист.Ру»



/О.В. Пичугина/  
« 10 » 02 2020 года

**Порядок организации обучения в форме электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

---

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых в Образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру» УНЦ при МГТУ им. Н.Э. Баумана» (далее - ОЧУ «Специалист.Ру», Учреждение).

1.2. Положение определяет организацию образовательного процесса повышения квалификации, профессиональной переподготовки и обучения по общеобразовательным программам.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № АК1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

1.9. Основу образовательной деятельности по очно, очно-заочной и заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.10. После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

1.11. Учебные и методические материалы передаются обучающемуся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности определено лицензией на образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающегося.

## **2. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

---

2.1. Деятельность по организации обучения координирует Учреждение.

2.2. Учреждение проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться по согласованию специалисты организаций и предприятий по договорам подряда (гражданско-правового характера).

2.3. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и общеобразовательным программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется путем проверки:

- правильности оформления и ведения документации;
- соблюдения последовательности работ;
- соответствия учебного процесса утвержденному графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг Заказчику.

2.4. Директор ОЧУ «Специалист.Ру» анализирует эффективность образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых. Анализ проводится по следующим показателям:

- качество подготовки обучающихся;
- качество оказания услуг Заказчику.

2.5. Администрирование процесса обучения осуществляют работники Учреждения в рамках своих должностных обязанностей.

2.6. Работники Учреждения осуществляют деятельность с учетом настоящего Положения, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

2.7. Организация образовательной деятельности включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

2.8. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 часов, повышения квалификации от 16 часов.

2.9. На подготовительном этапе производится:

- формирование группы обучающихся (прием заявок от юридических лиц по прилагаемой форме, подписание договора на оказание платных образовательных услуг, подготовка списка групп);
- подбор профессорско-преподавательского состава;
- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов.

2.10. При формировании состава преподавателей на программы дополнительного профессионального образования и программы дополнительного образования детей и взрослых допускается привлечение внештатных преподавателей. К педагогической деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения.

2.11. Основной этап реализации образовательной деятельности начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством вебинара. Работники учреждения осуществляют сверку предварительного списка обучающихся с фактически присутствующими, вносят изменения в список, проверяют точность персональных данных обучающихся, информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

2.12. В течение всего периода обучения работники учреждения обеспечивают:

- текущий контроль посещаемости обучающихся;
- контроль за работой преподавателей (проведение занятий преподавателями в соответствии с расписанием).

2.13. В числе часов взаимодействия обучающихся и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line);
- практические занятия (on-line/ off-line);
- самостоятельная работа обучающихся, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

2.14. Основное взаимодействие обучающихся и преподавателей происходит на образовательном портале Учреждения.

2.15. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- организацию общения между обучающимися (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.);
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- опрос - механизм, позволяющий задать обучающимся вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение обучающихся по тому или иному вопросу;
- базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

2.16. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, обучающийся допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением о проведении и формах итоговой аттестации.

2.17. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включает в себя экзамен (компьютерное тестирование), обеспечивающихся идентификацией личности.

2.18. После проведения итоговой аттестации работники Учреждения подготавливают проект приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации и общеобразовательной программе, в который включаются обучающиеся,

выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

2.19. Оформление дипломов о профессиональной переподготовке/удостоверений о повышении квалификации производится Учреждением на основании приказа о завершении обучения в течение 8 рабочих дней.

2.20. Документ о профессиональной переподготовке/повышении квалификации обучающийся получает лично или по почте (экспресс доставка). Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании хранится в Учреждении.

2.21 При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования очно, очно-заочного, заочного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

### **3. Ответственность**

---

3.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников Учреждения несет директор ОЧУ «Специалист.Ру».

3.2. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части согласования распорядительных и локальных документов несет директор ОЧУ «Специалист.Ру».

### **4. Перечень документов**

---

4.1. К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

- приказ об утверждении состава аттестационной комиссии;
- приказ о зачислении обучающихся на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации;
- приказ о завершении обучения/отчислении.

4.2. Другие документы:

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- книга регистрации выписки документов о профессиональной переподготовке/повышении квалификации.