

**Образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист.Ру»)**

123317, город Москва, Пресненская набережная, д. 8, строение 1, этаж 48, помещение
484с, комната 4,
ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031

Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист.Ру»



_____/О.В.Пичугина/

« 10 » 02 2018 __ года

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«55201АС: Microsoft Project Professional 2016/2013. Управление проектами»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

Слушатели будут знать и применять комплексные знания в области управления проектами с использованием приложения MS Project Professional 2016.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		УРОВЕНЬ ВО БАКАЛАВРИАТ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
		Код компетенции
1	способностью проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей	ПК-1
2	способностью оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования	ПК- 6
3	способностью осуществлять сертификацию проекта по стандартам качества	ПК-7
4	способностью проводить расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности	ПК- 8
5	способностью проводить расчет экономической эффективности	ПК- 9
6	способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий	ПК-11
7	способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные)	ПК-12
8	способностью разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий	ПК- 13
9	способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	ПК-15
10	способностью осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования	ПК-18
11	способностью к инсталляции, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию	ПК-28
12	способностью поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества	ПК-30
13	способностью обеспечивать безопасность и целостность	ПК-31

14	данных информационных систем и технологий способностью адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования	ПК-32
15	способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	ПК-37

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 893н

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
А.	Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	А/16.6 мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами;
		А/21.6 обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами;
В.	Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	А/29.6 идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с полученным заданием;
		А/30.6 анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием
		В/01.7 Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/02.7 Идентификация конфигурации ИС
		В/03.7 Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС
		В/04.7 Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/05.7 Организация репозитория проекта в области ИТ
		В/06.7 Управление выпуском и поставкой в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/07.7 Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/08.7 Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/09.7 Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		В/10.7 Проверка реализации запросов на изменение (верификация)
		В/11.7 Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/12.7 Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/13.7 Мониторинг и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		

В/14.7 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/15.7 Закрытие договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/16.7 Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/17.7 Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/18.7 Закрытие запросов заказчика
В/19.7 Планирование управления документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/20.7 Согласование и утверждение документации
В/21.7 Управление распространением документации
В/22.7 Управление хранением документации
В/23.7 Планирование управления персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/24.7 Привлечение (набор) персонала для работы в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/25.7 Командообразование и развитие команды проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/26.7 Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/27.7 Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами
В/28.7 Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами
В/29.7 Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации
В/30.7 Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/31.7 Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/32.7 Организация исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/33.7 Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/34.7 Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/35.7 Завершение фазы жизненного цикла проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/36.7 Завершение проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

В/37.7 Планирование закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/38.7 Выбор поставщиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/39.7 Исполнение закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/40.7 Закрытие закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/41.7 Планирование качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/42.7 Обеспечение качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/43.7 Контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/44.7 Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/45.7 Планирование управления требованиями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/46.7 Управление работами по выявлению требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/47.7 Управление работами по анализу требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/48.7 Согласование и утверждение требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/49.7 Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/50.7 Принятие мер для своевременного финансирования проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/51.7 Планирование субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/52.7 Подбор субподрядчиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/53.7 Управление исполнением субподрядных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/54.7 Завершение работ субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/55.7 Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/56.7 Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/57.7 Распространение информации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/58.7 Управление заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/59.7 Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

	В/60.7 Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	В/61.7 Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
	В/62.7 Мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения слушатель будет знать:

- Выявление заинтересованных сторон, их потребностей,
- Типы организационных структур
- Роль и компетенции менеджера ИТ проекта
- Роль спонсора в проекте
- формулирование и согласования требований к ИТ продуктам,
- Декомпозиции требований и построения WBS (ИСП), бэклога
- Применение прототипирования как элемент планирования digital решения
- Специфика управления командой амбициозных высокообразованных сотрудников
- Формирование календарного плана (расписания) проекта или его части: фазы, спринта
- Риски изменений. Гибкие подходы управления через изменения
- Управление качеством цифрового продукта и реализации проекта
- Проведение контроля и мониторинга исполнения проекта
- Закрытие фазы (итерации, спринта) и проекта.
- Извлечение опыта и управление знаниями в проекте

После окончания обучения слушатель будет уметь:

- осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов;
- оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам;
- отслеживать и контролировать ход выполнения проекта;
- анализировать, прогнозировать и вносить изменения в план проекта;
- готовить отчеты;
- настраивать приложение;
- консолидировать проекты и совместно управлять ими.

Категория слушателей: курс предназначен для:

руководителям и планировщикам проектов, руководителям программ и портфелей проектов, а также сотрудникам, которые занимаются календарным и ресурсным управлением проектов с использованием MS Project Professional или координацией портфеля проектов с помощью MS Project Online либо MS Project Server

Требования к предварительной подготовке: окончание курса «Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 1. Работа с Excel 2016/2013», или эквивалентная подготовка; управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.5 или курса ИТ - Project Management: управление проектами в области информационных технологий или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 24 академических часа, 8 самостоятельно

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд.ч.	В том числе		СРС, ч
				Лекций	Практических занятий	
1	МОДУЛЬ 1. Общая информация о Microsoft Project. Жизненный цикл проекта	5	4	2	2	1
2	МОДУЛЬ 2. Разработка Устава проекта	3	2	1	1	1
3	МОДУЛЬ 3. Создание Иерархической Структуры Работ и Определение операций	3	2	1	1	1
4	МОДУЛЬ 4. Последовательность операций	3	2	1	1	1
5	МОДУЛЬ 5. Оценка ресурсов операций	3	2	1	1	1
6	МОДУЛЬ 6. Оценка длительности операций. Оценка стоимости	5	4	2	2	1
7	МОДУЛЬ 7. Разработка расписания. Метод критического пути	5	4	2	2	1
8	МОДУЛЬ 8. Разработка расписания. Выравнивание загрузки ресурсов	5	4	2	2	1
9	МОДУЛЬ 9. Определение бюджета. Управление рисками проекта.	3	2	1	1	1
10	МОДУЛЬ 10. Мониторинг и контроль работ на проекте	5	4	2	2	1
11	МОДУЛЬ 11. Контроль расписания. Контроль стоимости	3	2	1	1	1
12	МОДУЛЬ 12. Контроль изменений	3	2	1	1	1
13	МОДУЛЬ 13. Закрытие проекта. Активы процессов организации	6	4	2	2	2
14	МОДУЛЬ 14. Совместная работа над проектами. Управление программами и портфелями проектов	4	2	1	1	2
	Итого:	56	40	20	20	16
	Итоговая аттестация	Тестирование				

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
6 неделя	4	4	-	-	-	-	-	8
СРС	1	1	-	-	-	-	-	2
7 неделя	4	4	-	-	-	-	-	8

СРС	2	2	-	-	-	-	-	4
8 неделя	4	4	-	-	-	-	-	8
СРС	2	2	-	-	-	-	-	4
9 неделя	4	4	-	-	-	-	-	8
СРС	2	2	-	-	-	-	-	4
10 неделя	4	4ИА	-	-	-	-	-	8
СРС	1	1	-	-	-	-	-	2
Итого:	28	28	-	-	-	-	-	40/16

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Общая информация о Microsoft Project. Жизненный цикл проекта

- Методология
 - Что такое проект?
 - Жизненный цикл проекта
- Microsoft Project
 - История Microsoft Project
 - Структура продукта: версии и редакции
 - Автоматизация управления проектами, программами и портфелями
 - Интерфейс приложения
 - Способы создания файла в Microsoft Project
- **Лабораторная работа:** Настройка интерфейса Microsoft Project

Модуль 2. Разработка Устава проекта

- Методология
 - Цели проекта
 - Общие требования и ограничения проекта
 - Сводное расписание контрольных событий
- Microsoft Project
 - Суммарная задача проекта
 - Сведения о проекте
 - Изменение рабочего времени
 - Параметры Project
 - Вехи проекта
 - Сдвиг проекта
- **Лабораторная работа:** Общая информация и ограничения проекта

Модуль 3. Создание Иерархической Структуры Работ и Определение операций

- Методология
 - Декомпозиция
 - Иерархическая структура работ
 - Словарь Иерархической структуры работ
 - Список операций
- Microsoft Project
 - Добавление, изменение, удаление задач
 - Режим задачи: автоматическое планирование и планирование вручную
 - Иерархия
 - Отображение номера в структуре
 - Изменение кода СДР

- Фильтр по уровням структуры
- Создание повторяющихся задач
- **Лабораторная работа:** Содержание проекта

Модуль 4. Последовательность операций

- Методология
 - Типы зависимостей
 - Опережения и задержки
- Microsoft Project
 - Добавление, изменение, удаление связей
 - Применение опережений и задержек
 - Путь к задаче: анализ логической структуры проекта
 - Соблюдение связей для задач, запланированных вручную
- **Лабораторная работа:** Сетевая диаграмма

Модуль 5. Оценка ресурсов операций

- Методология
 - Типы ресурсов проекта
 - Подходы к учету ресурсов
- Microsoft Project
 - Представление Лист ресурсов
 - Настройка свойств ресурсов
 - Трудовые: доступность, календарь, таблицы норм затрат
 - Материальные: единицы измерения материалов, таблицы норм затрат
 - Затраты: статьи расходов на проекте
- **Лабораторная работа:** Настройка ресурсов проекта

Модуль 6. Оценка длительности операций. Оценка стоимости

- Методология
 - Инструменты и методы оценки длительности операций
 - Инструменты и методы оценки стоимости
- Microsoft Project
 - Ввод вручную и расчет длительности задач
 - Единицы длительности задач, запланированных в автоматическом режиме и вручную
 - Назначение Затратных ресурсов: длительность и стоимость задач
 - Назначение Материальных ресурсов: постоянная и переменная норма расхода
 - Назначение Трудовых ресурсов: объем ресурса, трудозатраты и длительность задачи
 - Формула планирования
 - Свойства назначений
 - Трудозатраты и стоимость
 - Представления Использование задач и Использование ресурсов
 - Агрегированные и повременные данные назначений
- **Лабораторная работа:** Настройка и вычисление длительности и стоимости задач

Модуль 7. Разработка расписания. Метод критического пути

- Методология
 - Метод сетевого планирования проекта
 - Ранние и поздние даты операций
 - Свободный и общий временной резерв задач
 - Критический путь проекта
 - Субкритические задачи
 - Методы сжатия расписания
 - Анализ сценариев проекта
- Microsoft Project
 - Представление Сетевой график
 - Расчет критического пути для каждой независимой сети задач
 - Положительный и отрицательный Общий временной резерв задач
 - Ограничения задач
 - Профиль загрузки назначения
 - Задержка начала назначения
 - Прерывание задачи или назначения
 - Календари задач и Трудовых ресурсов
 - Сжатие расписания
 - Неактивные задачи
 - Представление Временная шкала - настройка дорожных карт проекта
- **Лабораторная работа:** Управление проектом на критическом пути

Модуль 8. Разработка расписания. Выравнивание загрузки ресурсов

- Методология
 - Оценка дефицита ресурсов
 - Принципы выравнивания загрузки ресурсов
- Microsoft Project
 - Представление График ресурсов
 - Выравнивание загрузки ресурсов вручную:
 - Выравнивающая задержка
 - Увеличение доступности ресурса
 - Замена ресурса
 - Изменение загрузки и трудозатрат
 - Представление Визуальный оптимизатор ресурсов
 - Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов:
 - Настройка автоматического выравнивания загрузки ресурсов
 - Интерпретация результатов автоматического выравнивания
- **Лабораторная работа:** Балансировка загрузки ресурсов

Модуль 9. Определение бюджета. Управление рисками проекта.

- Методология
 - Буфер проекта
 - Бюджет проекта
- Microsoft Project
 - Добавление в критический путь проекта резерва по времени
 - Затраты на использование ресурсов и Фиксированные затраты
 - Бюджетирование Трудовых, Материальных и Затратных ресурсов
- **Лабораторная работа:** Базовое расписание проекта

Модуль 10. Мониторинг и контроль работ на проекте

- Методология
 - Базовый план проекта
 - Сбор и консолидация фактических данных об исполнении задач
- Microsoft Project
 - Представление Диаграмма Ганта с отслеживанием
 - Задание базового плана проекта
 - Дата отчета и Линия хода выполнения
 - Ввод фактических данных
 - Агрегированные данные - Обновление проекта
 - Повременные данные - Timesheeting
 - Моделирование отклонений по факту и по прогнозу
 - Использование резервов
- **Лабораторная работа:** План и Факт

Модуль 11. Контроль расписания. Контроль стоимости

- Методология
 - Анализ отклонений
 - Анализ по методу Освоенного объема
 - Отчеты по проекту
- Microsoft Project
 - Индикаторы отклонений
 - Способ расчета и показатели Освоенного объема
 - Отчеты:
 - Экспорт в MS Excel и MS Visio
 - Отчеты Microsoft Project
- **Лабораторная работа:** Отчет о состоянии проекта: анализ и прогноз

Модуль 12. Контроль изменений

- Методология
 - Запросы на изменения
 - Журнал регистрации проблем на проекте
 - Обновление базового плана проекта
- Microsoft Project
 - Изменение параметров проекта, задач, ресурсов, назначений
 - Изменение состава работ
 - Изменение состава ресурсов
 - Версии базового плана
- **Лабораторная работа:** Управление изменениями

Модуль 13. Закрытие проекта. Активы процессов организации

- Методология
 - Закрытие проекта или фазы
 - Извлеченные уроки и активы процессов организации
- Microsoft Project
 - Документирование задач: заметка, гиперссылка, документ
 - Создание и сохранение шаблонов проектов
 - Организатор - упорядочение глобального шаблона Project:
 - Создание настраиваемых полей и графических индикаторов
 - Настройка таблиц, группировок, фильтров
 - Создание и настройка представлений

- Форматирование представлений
- **Лабораторная работа:** Настройка глобального шаблона

Модуль 14. Совместная работа над проектами. Управление программами и портфелями проектов

- Методология
 - Управление коммуникациями проекта
 - Программы и портфели проектов
- Microsoft Project
 - Сравнение версий проекта
 - Вывод проектных данных на печать
 - Интеграция Microsoft Project с другими приложениями
 - Управление программой и портфелем проектов:
 - Консолидация проектов
 - Пул ресурсов
 - Project Server и Project Online
- **Лабораторная работа:** Пул ресурсов

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы

Перечень вопросов, тестов

Время(мин): 60

Количество вопросов: 20

Проходной балл(ПБ): 15

ПБ средний уровень:

ПБ эксперт:

Вопрос 1/60

Что такое проект?

Выберите один ответ:

- Решение задачи за заданное время
- Решение задачи при временных и стоимостных ограничениях
- Решение уникальной задачи при временных и стоимостных ограничениях
- Решение последовательности задач, за минимально возможное время при заданном бюджете и качестве

Вопрос 2/60

В чем состоит специфика IT проектов?

Выберите один ответ:

- Быстрая окупаемость
- Высокий уровень затрат
- Быстрота внедрения
- Быстрое моральное устаревание

Вопрос 3/60

Что из перечисленного не относится к «треугольнику проекта», который представляет метафору компромисса между целями и ограничениями проекта?

Выберите один ответ:

- Время
- Качество
- Границы
- Стоимость

Вопрос 4/60

Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?

Выберите один ответ:

- Бюджет проекта
- Дата завершения проекта
- Устав проекта
- Назначение руководителя проекта

Вопрос 5/60

С какой целью создается Устав проекта?

Выберите один ответ:

- Сформировать команду
- Утвердить бюджет проекта
- Авторизовать проект
- Установить сроки выполнения работ

Вопрос 6/60

В чем состоит цель исследования проекта?

Выберите один ответ:

- Определить, кто будет инициатором проекта
- Сделать заключение о технологии
- Определить затраты проекта
- Установить границы проекта

Вопрос 7/60

Какой источник наиболее предпочтителен при исследовании технологии, внедряемой в ходе выполнения проекта?

Выберите один ответ:

- Предыдущий опыт
- Телевизионные новости
- Поисковые системы и Интернет
- Буклеты и проспекты поставщиков

Вопрос 8/60

Когда фактор времени становится определяющим, что следует предпринять менеджеру проекта для повышения эффективности исследования?

Выберите один ответ:

- Ограничить количество источников информации для проведения исследования
- Ограничить время для проведения исследования
- Распределить вопросы для исследования среди будущих членов команды
- Привлечь третью сторону для проведения исследования

Вопрос 9/60

Для чего используется коэффициент возврата инвестиций (ROI) ?

Выберите один ответ:

- Для определения затрат на внедрение технологии
- Чтобы быть уверенным, что его проект будет одобрен
- Для экономического обоснования проекта
- Для обеспечения финансирования проекта

Вопрос 10/60

Каким образом лучше распространять информацию о проекте?

Выберите один ответ:

- На ежемесячных совещаниях с руководством
- На еженедельных совещаниях с участием всех менеджеров проектов
- При помощи специального информационного листка
- При помощи страницы с информацией о проекте на интранет-сайте

Вопрос 11/60

В какой организационной структуре функциональный менеджер имеет минимальные полномочия?

Выберите один ответ:

- Функциональной
- Слабой матричной
- Сильной матричной
- Сбалансированной матричной

- Проектной

Вопрос 12/60

Какие мероприятия должны быть запланированы при подготовке презентации проекта? Выберите три варианта.

Выберите несколько ответов:

- Обсуждение руководством финансовых вопросов
- Выступление инициатора проекта
- Выступление менеджера проекта
- Представление команды проекта

Вопрос 13/60

Что является наиболее важной частью презентации проекта?

Выберите один ответ:

- Аудитория
- Тема выступления
- Ораторское мастерство
- Раздаточные материалы

Вопрос 14/60

Почему руководство не должно обращаться к команде напрямую? Выберите два варианта.

Выберите несколько ответов:

- Это будет обижать менеджера проекта
- Это будет подрывать авторитет менеджера проекта
- Это будет подрывать авторитет инициатора проекта
- Это приведет к замешательству членов команды, вовлеченных в проект

Вопрос 15/60

На ком лежит главная ответственность за неудачу проекта?

Выберите один ответ:

- На менеджере проекта
- На инициаторе проекта
- На членах команды проекта
- На руководстве

Вопрос 16/60

Какой тип оценки затрат является самым точным?

Выберите один ответ:

- Снизу-вверх
- Сверху-вниз
- Zero-based
- Параметрическая оценка

Вопрос 17/60

Вы оцениваете стоимость проекта путем умножения стоимости инсталляции устройства на количество устройств. Какой это тип оценки?

Выберите один ответ:

- Снизу-вверх
- Сверху-вниз
- Аналоговая оценка
- Параметрическая оценка

Вопрос 18/60

Как называется метод оценки затрат, использующий стоимостные параметры сходного проекта?

Выберите один ответ:

- Снизу-вверх (bottom-up)
- Сверху-вниз (top-down)

- Параметрический
- PERT

Вопрос 19/60

Какие источники информации может использовать менеджер проекта, чтобы определить длительность задач в проекте? Выберите три варианта.

Выберите несколько ответов:

- Использовать предыдущий опыт
- Обратиться к IT специалистам для получения их оценок
- Отложить фиксацию времени выполнения задачи до тех пор пока она не будет выполнена
- Использовать отраслевые стандарты

Вопрос 20/60

Что такое бюджет на момент завершения (Budget at Completion)?

Выберите один ответ:

- Это полная стоимость фазы до ее завершения
- Это полная стоимость проекта до его завершения
- Это полная стоимость фазы после её завершения
- Это полная стоимость проекта после его завершения

Вопрос 21/60

Что такое иерархическая структура работ (WBS)?

Выберите один ответ:

- Последовательность выполнения работ
- Декомпозиция результатов
- Предельные сроки выполнения работ
- Схема зон ответственности членов команды

Вопрос 22/60

Назовите основные методы создания WBS. Выберите два варианта.

Выберите несколько ответов:

- Top - down
- Bottom - down
- Double - down
- Bottom - up

Вопрос 23/60

В чем заключается правило 8/80?

Выберите один ответ:

- Длительность проекта должна быть не меньше 8 дней и не больше 80 дней
- Длительность фазы должна быть не меньше 8 дней и не больше 80 дней
- Длительность пакета работ должна быть не меньше 8 часов и не больше 80 часов
- Длительность задачи должна быть не меньше 8 часов и не больше 80 часов

Вопрос 24/60

Что из себя представляет диаграмма Гантта?

Выберите один ответ:

- Диаграмма Гантта показывает общее время, которое затрачивает каждый член команды по проекту
- Диаграмма Гантта показывает общее время, которое затрачивает вся команда по проекту
- Диаграмма Гантта отображает WBS на временной шкале
- Диаграмма Гантта отображает WBS с точки зрения затрат по проекту

Вопрос 25/60

Чем должна завершаться каждая фаза?

Выберите один ответ:

- Веха (milestone), которая должна быть достигнута
- Вечеринка для членов команды проекта
- Определенный результат
- Отчет перед инициатором проекта

Вопрос 26/60

Для чего менеджеру проекта при формировании команды важно знать уровень навыков членов команды?

Выберите один ответ:

- Это необходимо для определения бюджета проекта
- Это необходимо для определения продолжительности проекта
- Это поможет менеджеру решить, будет ли он привлекать сторонних исполнителей
- Это поможет менеджеру проекта назначить задачи членам команды

Вопрос 27/60

В каком случае стоимость обучения персонала выглядит как неоправданная затрата?

Выберите один ответ:

- Когда стоимость обучения превышает бюджет проекта
- Когда время на прохождение обучения увеличивает общую продолжительность проекта
- Когда обучение не увеличивает способность персонала внедрить новую технологию
- Когда обучение не приводит к увеличению заработной платы членов команды

Вопрос 28/60

Что позволяет показать принцип WIIFM (What Is in It For Me)?

Выберите один ответ:

- Как успех проекта повлияет на менеджера проекта
- Как успех проекта повлияет на руководство компании
- Как успех проекта повлияет на прибыль компании
- Как успех проекта повлияет на каждого участника проекта

Вопрос 29/60

Что является ключевым элементом для организации работы с несколькими подкомандами?

Выберите один ответ:

- Взаимодействие между лидерами подкоманд и членами подкоманд
- Взаимодействие между лидерами подкоманд и менеджером проекта
- Взаимодействие между лидерами подкоманд и инициатором проекта
- Взаимодействие между менеджером проекта и инициатором проекта

Вопрос 30/60

К какому результату приводит компромисс при разрешении конфликтной ситуации?

Выберите один ответ:

- Win-win
- Win-lose
- Yield-lose
- Lose-lose

Вопрос 31/60

Что такое критический путь?

Выберите один ответ:

- Последовательность задач, которая должна быть выполнена до завершения проекта
- Последовательность задач, которая должна быть выполнена в определенном порядке
- Последовательность задач, которая определяет дату завершения проекта

- Последовательность задач, которая не может быть перемещена в пределах сетевой диаграммы

Вопрос 32/60

Какие приемы может использовать менеджер проекта для сокращения времени, необходимого для выполнения задачи? Выберите два варианта.

Выберите несколько ответов:

- Использовать временные ограничения
- Разбить задачу на подзадачи
- Увеличить количество ресурсов, назначенных на задачу
- Передвинуть задачу с критического пути
- Передвинуть задачу на критический путь

Вопрос 33/60

Что такое сетевая диаграмма проекта (PND)?

Выберите один ответ:

- Расширение WBS
- Отображение критического пути проекта
- Отображение последовательности работ по проекту
- Схема фаз проекта

Вопрос 34/60

Какое из утверждений относительно временного резерва (slack) является верным?

Выберите один ответ:

- Каждый проект будет иметь временной резерв
- Только сложные проекты будут иметь временной резерв
- Менеджер проекта должен стремиться к максимизации временного резерва на случай возникновения непредвиденных ситуаций
- Временной резерв - это время возможной задержки задачи без увеличения длительности проекта

Вопрос 35/60

Что такое резерв менеджера проекта (PMR)?

Выберите один ответ:

- Сверхбюджетные средства, предусмотренные для непредвиденных расходов
- Соглашение, позволяющее в случае необходимости снизить качество результатов
- Задача длительностью 10-15% от времени выполнения проекта, находящаяся в конце критического пути
- Персонал, который может быть использован в случае каких-либо задержек по проекту

Вопрос 36/60

Какой фактор оказывает наибольшее влияние на ход выполнения проекта?

Выберите один ответ:

- Внимание инициатора проекта
- Поддержка руководства
- Выполнение обязательств поставщиками
- Эффективное планирование

Вопрос 37/60

Что должно являться главной целью каждого из членов команды?

Выберите один ответ:

- Помощь другим членам команды в выполнении их задач
- Концентрация на своих собственных задачах
- Завершение работы как можно быстрее
- Экономия материалов

Вопрос 38/60

Для чего проводятся регулярные совещания команды проекта? Выберите два варианта.

Выберите несколько ответов:

- Для получения отчетов о достигнутых результатах
- Для внесения изменений в план проекта
- Для выяснения отношений между членами команды
- Для решения текущих проблем

Вопрос 39/60

Что является ключевым фактором успешного проведения совещания команды проекта?

Выберите один ответ:

- Участие всех членов команды
- Определение статуса проекта
- Подготовка
- Пересмотр назначений на предстоящую неделю

Вопрос 40/60

Что такое освоенный объем (Earned value)?

Выберите один ответ:

- Плановая стоимость плановых работ
- Плановая стоимость выполненных работ
- Фактическая стоимость плановых работ
- Фактическая стоимость выполненных работ

Вопрос 41/60

В чем состоит цель процесса управления изменениями?

Выберите один ответ:

- Защита проекта от изменений
- Предотвращение необходимости выполнять работу, не предусмотренную в бюджете
- Предотвращение потери контроля над проектом вследствие необоснованного изменения его границ
- Предоставление механизма модификации требований к проекту после начала выполнения работ

Вопрос 42/60

Какую тактику следует использовать для спасения проекта в случае получения указания о его закрытии?

Выберите один ответ:

- Пригрозить своим увольнением
- Напомнить руководству о потраченных средствах
- Предложить приостановить проект
- Потребовать письменного указания о закрытии

Вопрос 43/60

Что является наилучшим методом защиты плана проекта от изменений?

Выберите один ответ:

- Адекватное __[(финансирование
- Адекватные ресурсы
- Правильное планирование
- Поддержка руководства

Вопрос 44/60

Для чего заполняется форма на внесение изменений в проект?

Выберите один ответ:

- Это позволяет легко внедрить изменения в проект
- Это позволяет команде проекта запросить изменения в проекте на основе результатов испытаний
- Это позволяет инициатору проекта формализовать управление изменениями от

внешних источников

- Это позволяет менеджеру проекта определить, насколько приемлемы запрашиваемые изменения

Вопрос 45/60

Если запрошенные изменения заслуживают рассмотрения, что должен сделать менеджер проекта согласно процессу управления изменениями?

Выберите один ответ:

- Внедрить запрошенные изменения
- Исследовать запрошенные изменения
- Запросить дополнительное финансирование
- Обновить план проекта

Вопрос 46/60

В какой фазе процесса управления проектом менеджер получает наибольший контроль над качеством проекта?

Выберите один ответ:

- Инициация
- Планирование
- Выполнение
- Контроль
- Завершение

Вопрос 47/60

Чем определяется качество управления проектом? Выберите два варианта.

Выберите несколько ответов:

- Качеством результатов проекта
- Качеством обучения команды проекта
- Качеством использованных материалов
- Качеством процесса достижения результатов проекта

Вопрос 48/60

Что должно быть у каждого проекта, чтобы гарантировать, что работы, выполняемые по проекту, соответствуют стандартам качества?

Выберите один ответ:

- Вовлеченность руководства
- Менеджер проекта, имеющий опыт во внедрении данной технологии
- Четко сформулированные требования
- Бюджет проекта со значительным запасом денежных средств

Вопрос 49/60

Что такое гарантии качества (Quality Assurance)?

Выберите один ответ:

- Это характеристика продукта или услуги, измеряемая в течение определенного промежутка времени
- Это характеристика продукта или услуги, измеряемая на протяжении их использования
- Это подход, используемый организацией для предотвращения возникновения дефектов
- Это подход, используемый организацией для устранения обнаруженных дефектов

Вопрос 50/60

Что такое контроль качества (Quality Control)?

Выберите один ответ:

- Предотвращение возникновения дефектов
- Устранение обнаруженных дефектов
- Определение стандартов качества

- Проверка результатов на соответствие требованиям

Вопрос 51/60

Какими должны быть взаимоотношения между членами команды и менеджером проекта?

Выберите один ответ:

- Формальными
- Взаимовыгодными
- Дружескими
- Близкими

Вопрос 52/60

Что характерно для директивного стиля принятия решений?

Выберите один ответ:

- Менеджер проекта принимает решения, не советуясь с командой
- Менеджер проекта принимает решения, основываясь на советах и мнениях членов команды
- Менеджер проекта позволяет членам команды прийти к самостоятельному решению
- Менеджер проекта позволяет членам команды прийти к самостоятельному решению, которое затем должно быть им утверждено

Вопрос 53/60

Что характерно для совещательного стиля принятия решений?

Выберите один ответ:

- Менеджер проекта принимает решения, не советуясь с командой
- Менеджер проекта принимает решения, основываясь на советах и мнениях членов команды
- Менеджер проекта позволяет членам команды прийти к самостоятельному решению
- Менеджер проекта позволяет членам команды прийти к самостоятельному решению, которое затем должно быть им утверждено

Вопрос 54/60

Какие потребности находятся на самом высоком уровне «пирамиды Маслоу»?

Выберите один ответ:

- Физиологические
- Безопасность
- Социальные
- Самоуважение
- Самореализация

Вопрос 55/60

Как наилучшим образом организовать совещание для разделенных территориально команд?

Выберите один ответ:

- Вся команда проекта собирается в определенном месте для обсуждения проекта
- Руководители территориальных подразделений собираются в определенном месте для обсуждения проекта
- Менеджер проекта сам посещает каждое территориальное подразделение и организует совещания с командой на месте
- Совещания должны проводиться с использованием технических средств для организации видеоконференций

Вопрос 56/60

Что из перечисленного представляет собой наибольшую угрозу успешного завершения проекта на его завершающей стадии?

Выберите один ответ:

- Усталость членов команды
- Ослабление внимания к проекту со стороны менеджера проекта
- Ослабление внимания к проекту со стороны инициатора проекта
- Перерасход средств

Вопрос 57/60

Что следует предпринять для обеспечения нормального хода проекта на финальной стадии?

Выберите один ответ:

- Устроить празднование для членов команды
- Наказать членов команды, снизивших интенсивность работы
- Стать более доступным для членов команды
- Засучив рукава, включиться в конкретную работу вместе с командой

Вопрос 58/60

Как лучше всего действовать в случае угрозы срыва срока окончания проекта?

Выберите один ответ:

- Попросить о продлении срока выполнения проекта
- Попросить о выделении дополнительных средств для привлечения внешних ресурсов
- Попросить членов команды работать сверхурочно
- Отложить создание части ожидаемых результатов проекта на более поздние сроки

Вопрос 59/60

Что необходимо сделать перед сдачей результатов проекта?

Выберите один ответ:

- Проверить качество результатов
- Выставить счет за выполненную работу
- Назначить членов команды на новые проекты
- Доложить руководству о готовности к сдаче проекта

Вопрос 60/60

Что должен предпринять менеджер проекта, если при оценке достигнутых результатов проекта он обнаружит дефект?

Выберите один ответ:

- Назначить данную задачу другому члену команды
- Немедленно заняться устранением дефекта
- Создать запрос на изменение
- Установить виновного за возникновение дефекта