

**Образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист.Ру»)**

123317, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, этаж 2,
комната 14 ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031

Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист.Ру»



О.В.Пичугина/
« 02 » 06 2018__ года

**Программа итоговой аттестации
дополнительной профессиональной программы
«Бухгалтерский учет 2019 - полный курс»**

Сфера деятельности: Бухгалтерский учет

Срок обучения: 24 недели (6 месяцев)

Форма обучения: очно-заочная

Москва, 2019

Содержание

1	Общие положения.....
2	Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.....
3	Требования к результатам освоения программы для выполнения профессиональных (трудовых) функций.....
4	Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итоговой аттестации.....
5	Порядок формирования и состав аттестационной комиссии.....
6	Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации.....
7	Перечень рекомендуемой литературы.....
8	Критерии оценки результатов обучения членами аттестационной комиссии.....

1 Общие положения

Программа итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет 2019 - полный курс» в сфере деятельности: Бухгалтерский учет, разработана на основе Положения об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования ОЧУ «Специалист.Ру».

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

Итоговая аттестация слушателей проводится с целью установления соответствия достигнутых результатов освоения ДПП заявленным целям и запланированным результатом обучения.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена (в том числе в форме тестирования) и/или защиты итоговой аттестационной работы/проекта в соответствии с программой профессиональной переподготовки. Видом итоговой аттестации выпускников по ДПП программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет 2019 - полный курс», сфера деятельности «Бухгалтерский учет» является тест.

При применении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности слушателя и контроль соблюдения установленных учебным планом и настоящим положением норм и требований.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или прервавшим обучение по уважительным причинам (по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующими документами), предоставляется возможность переноса срока прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, заявленные в программе: «Бухгалтерский учет»: учетная деятельность, расчетно-экономическая, аналитическая.

Вид трудовой деятельности - Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта, уровень квалификации: шестой (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» № 1061 н от 22.12.14 г.) в рамках общих трудовых функций «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта». Основная цель вида профессиональной деятельности:

«Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений».

Задачи профессиональной переподготовки: совершенствование имеющихся и формирование новых компетенций у обучающихся для выполнения трудовых функций бухгалтера: В/01.6-В/01.7.

Трудовые функции по Квалификационному справочнику ЕКСД (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (с изменениями на 12 февраля 2014 года)) «Бухгалтер»:

Должностные обязанности.

Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.).

Участствует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.

Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению.

Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия.

Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета.

Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации.

Участствует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении

прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей.

Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

3. Требования к результатам освоения программы для выполнения профессиональных (трудовых) функций

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы является развитие общекультурных, общепрофессиональных и формирование профессиональных компетенций. В частности, совершенствование имеющихся компетенций:

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

Декомпозиция вышеназванных компетенций на уровне уметь, знать представлена в картах компетенций программы профессиональной переподготовки.

4. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итогового аттестации

Итоговая аттестация предполагает проверку результатов освоения программы профессиональной переподготовки, т.е. оценку сформированности всех компетенций, предусмотренных программой.

Аттестация по ДПП «Бухгалтерский учет 2019 - полный курс» осуществляется в форме **теста**.

В момент поступления на обучение по программе профессиональной переподготовки, обучающемуся предоставляется для ознакомления учебный план, расписание учебных занятий, требования к освоению учебных дисциплин, форма итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объеме, не имеющие академическую задолженность (задолженность по текущей и промежуточной аттестации).

При прохождении итоговой аттестации выпускники должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценка выставляется в соответствии с критериями, приведенными в п. 7 настоящей программы по принятой балльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании итогового экзамена. По окончании заседания результаты объявляются Председателем аттестационной комиссии.

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

Итоговая аттестационная комиссия создается в целях комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию ДПП, результатов промежуточных испытаний.

Аттестационную комиссию по ДПП возглавляет председатель. Председателем может быть лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций. Председатель комиссии контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателю.

Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей ОЧУ «Специалист.Ру» и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

Дата и время проведения заседания итоговой аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки устанавливается директором ОЧУ «Специалист.Ру» и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала итогового испытания.

При устной форме итоговых испытаний решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании после оформления и подписания протокола, и сообщается слушателю.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП фиксируются в соответствующих документах, определяемых настоящим Положением, и хранятся в архиве ОЧУ «Специалист.Ру» согласно номенклатуре дел.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки оформляется следующими документами:

- протокол заседания аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы;
- протокол заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена;
- отчет о работе аттестационной комиссии (ежеквартальный).

Итоговая аттестация ДПП профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет 2019 - полный курс» в форме тестирования оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы.

6. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме защиты индивидуального проекта, презентации проекта и/или **тестирования**.

1. Допущенная к защите аттестационная работа с рецензией руководителя, представляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Защита начинается с доклада слушателя по выполненной аттестационной работе, продолжительность которого не должна превышать 5-7 минут. Доклад должен содержать: обоснование актуальности избранной темы, описание исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, ее наиболее важные результаты, выводы и основные рекомендации, имеющие прикладное значение. Для сопровождения доклада рекомендуется подготовить презентацию, раздаточные материалы.

После завершения доклада члены аттестационной комиссии задают слушателю вопросы в течение 15 минут с момента окончания доклада слушателя, ответы на которые позволяют оценить степень владения автором предметом исследования, уровень сформированных компетенций, знание научной литературы по профилю исследуемых вопросов, умение вести научную дискуссию и т.п. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принимать участие присутствующие на защите слушатели. После ответов слушателя на вопросы оглашается рецензия и рекомендованная в ней оценка. Слушатель должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Итоговая оценка выставляется на основе выводов руководителя, отраженных в рецензии, качества защиты аттестационной работы (доклад слушателя, ответы на замечания рецензента и вопросы членов аттестационной комиссии).

Основными оцениваемыми показателями являются:

- актуальность темы работы и ее выводов;
- обоснованность результатов и выводов (соответствие их известным научным положениям фактам; логичность в изложении собственных данных; корректность проведения эксперимента, использования научных методов исследования и т. п.);
- определенная новизна полученных данных;
- самостоятельность (личный вклад слушателя, который определяется степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов);
- возможность практического использования полученных результатов;
- аргументированность и четкость доклада слушателя на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- качество иллюстративного материала и электронной презентации к докладу.

2. Итоговая аттестация проводится в форме **тестирования**, которое включает все изученные темы модулей, входящих в рабочие программы ДПП. Тестирование проводится в электронном виде.

7. Перечень рекомендуемой литературы

- 1) 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия (ред. 3.0) (+CD). Издание 8. Фирма "1С", 484 с.
- 2) Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист" по конфигурированию и внедрению бухгалтерской подсистемы в прикладных решениях "1С:Предприятия 8", 181 с.
- 3) 1С:Предприятие 8 Руководство по установке и запуску <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>
- 4) 1С:Предприятие 8 Описание встроенного языка. <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>
- 5) 1С:Предприятие 8 Конфигурирование и администрирование <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>
- 6) 1С:Предприятие 8 клиент-сервер. Особенности установки и использования (для поставок «клиент-сервер») <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>
- 7) Габец А.П., Гончаров Д.И. 1С:Предприятие 8.2. Простые примеры разработки <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>
- 8) Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>
- 9) Гончаров Д.И., Хрусталева Е.Ю. Решение специальных прикладных задач в «1С:Предприятии 8.2». <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>
- 10) Ажеронок В.А., Габец А.П., Гончаров Д.И., Козырев Д.В., Кухлевский Д.С., Островерх А.В., Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. Профессиональная разработка в системе 1С:Предприятие 8.3" <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>
- 11) Ажеронок В.А., Островерх А. В., Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю. Разработка управляемого интерфейса. <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>
- 12) Хрусталева Е.Ю. Разработка сложных отчетов в «1С:Предприятии 8.3». Система компоновки данных. <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>
- 13) Гончаров Д. И., Хрусталева Е. Ю. Технологии интеграции 1С:Предприятия <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>
- 14) Бояркин В.Э. Филатов А.И. 1С:Предприятие 8. Конвертация данных: обмен данными между прикладными решениями. <http://programmist1s.ru/knigi-1s-dlya-programmistov/>

Информационно-библиотечные ресурсы (ссылки на информационные ресурсы ОЧУ «Специалист.Ру»):

<ftp://oprog-a:kjdfhk456g@ftp01.specialist.ru>
<ftp://ucheb-1c1:10345342@ftp01.specialist.ru>

8. Критерии оценки результатов обучения членами аттестационной комиссии

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено») или четырех бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки, которые оцениваются по четырёх бальной шкале, соответствуют нижеприведенным критериям:

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

При оценивании материалов итоговой аттестационной работы/проекта учитываются следующие критерии:

- актуальность и полнота обоснования необходимости проекта;
- аргументация позиции автора проекта с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт;
- раскрытие всех элементов проекта в соответствии со структурой;
- практическая значимость.

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки, которые оцениваются по двух-бальной шкале, соответствуют нижеприведенным критериям: «зачтено» - 50% и более правильных ответов.

Таблица 1. – Предмет и объект оценивания с указанием критериев и шкал

Предмет оценивания знания, умения, владение	Объект оценивания - продукт деятельности и процесс, продукт и процесс	Показатели оценки	Критерии оценки	Шкалы оценки
<u>Знания</u> К1 К2 К3 К4 К5 К6 К7	Ответ на вопросы членов комиссии или отсутствие ответов	Актуальность Научность Полнота изложения	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
			<u>Умения</u> К1	Выполнение

K2 K3 K4 K5 K6 K7	практических заданий в период подготовки к итоговой защите работы	результата Активность, инициатива, толерантность, лидерство Качество и полнота аргументов, умение отстаивать свою точку зрения	профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять умения в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять умения в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
<u>Навыки (опыт деятельности)</u> K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7	Использование полученных знаний в практической деятельности и на предприятии и в период стажировки и подготовки к итоговой защите работы	Достижение поставленной цели в практической деятельности на предприятии (в организации) - самооценка	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области	Удовлетворительно Компетенции

			профессиональной деятельности	освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%

Приложение 1.

Вопросы для проведения Итоговой аттестации в форме теста:

Вопрос 1 из 20

Отметить

С контрагентом "Гамма" заключен контракт на реализацию товаров по мелкооптовой цене. Что должен сделать бухгалтер, чтобы в документы по отгрузке автоматически устанавливалась мелкооптовая цена?

Выберите один ответ:

- Указать мелкооптовую цену в документе "Установка цен номенклатуры"
- Указать мелкооптовую цену в договоре с контрагентом "Гамма"
- Указать мелкооптовую цену в справочнике "Типы цен номенклатуры"

Вопрос 2 из 20

Отметить

Каким образом в программе вводятся счета-фактуры на аванс?

Выберите один ответ:

- При помощи обработки «Выписка банка»
- При помощи обработки «Регистрация счетов-фактур на аванс»
- При помощи документа «Регистрация оплаты от покупателя для НДС»

Вопрос 3 из 20

Отметить

В документах программы по учету ТМЦ параметры, установленные по кнопке «Цены и валюты» распространяются

Выберите один ответ:

- На все документы программы
- Только на текущий документ
- На все документы выбранного типа

Вопрос 4 из 20

Отметить

Компания, находящаяся в Москве, создает обособленное подразделение в Саратове. Нужно ли будет представлять декларации по налогу на прибыль по местонахождению обособленного подразделения?

Выберите один ответ:

- да нужно, если организация не является крупнейшим налогоплательщиком

- да нужно , независимо от того, является компания крупнейшим налогоплательщиком или нет
- нет, не нужно
- компания сама решает, как отчитываться, и утверждает этот порядок в учетной политике для целей налогообложения

Вопрос 5 из 20

Отметить

Лицензии на право занятия какой-либо деятельностью года по настоящее время в бухгалтерском учете необходимо отражать

Выберите один ответ:

- На счете 04 «НМА»
- На счете 26 «Общехозяйственные расходы»
- 60/2 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» субсчет «Авансы выданные»

Вопрос 6 из 20

Отметить

По НДС установлены следующие ставки:

Выберите один ответ:

- 0%, 10%, 18%
- 0%, 10%, 15%
- 0%, 18%, 20%
- все ответы неверны

Вопрос 7 из 20

Отметить

Ставки земельного налога:

Выберите один ответ:

- определяются федеральным законодательством и являются едиными на всей территории Российской Федерации
- устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в пределах, предусмотренных федеральным законом
- дифференцированы по экономическим районам Российской Федерации
- дифференцированы по направлениям использования земель и по экономическим районам Российской Федерации

Вопрос 8 из 20

Отметить

Дата документа при вводе начальных остатков должна быть установлена

Выберите один ответ:

- Должна совпадать с датой начала ведения учета в программе
- Должна предшествовать дате начала отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе
- Должна предшествовать дате начала ведения учета в программе

Вопрос 9 из 20

Отметить

Для отражения оплаты от покупателя по безналичному расчету в программе используется документ

Выберите один ответ:

- Выписка банка
- Платежное поручение входящее
- Приходный кассовый ордер

Вопрос 10 из 20

Отметить

В соответствии с п.1 ст. 146 НК РФ, п. 2 ст. 154, передающая сторона при безвозмездной передаче имущества

Выберите один ответ:

- Не исчисляет НДС и не выписывает счет-фактуру
- Исчисляет НДС к уплате с рыночной стоимости имущества и выписывает счет-фактуру
- Исчисляет НДС к уплате с первоначальной стоимости объекта и выписывает счет-фактуру

Вопрос 11 из 20

Отметить

В какой справочник вводятся сведения об объектах внеоборотных активов?

Выберите один ответ:

- Основные средства
- Номенклатура
- Нематериальные активы

Вопрос 12 из 20

Отметить

После государственной регистрации все акционеры для АО (учредители для ООО)

Выберите один ответ:

- Должны полностью оплатить акции для АО (оплатить доли для ООО) в размере 100 % в течение срока исковой давности (3 года) после регистрации
- Должны полностью оплатить акции для АО (оплатить доли для ООО) в размере 100 % в течение 3 месяцев после регистрации
- Должны полностью оплатить акции для АО (оплатить доли для ООО) в размере 100 % в течение 12 месяцев после регистрации для АО (4 месяцев для ООО), если меньший срок не предусмотрен договором о создании АО (учреждении ООО)

Вопрос 13 из 20

Отметить

Какая ставка НДС, указывается в документе "Поступление товаров и услуг" при приобретении импортного товара у отечественного поставщика?

Выберите один ответ:

- Без НДС
- 0%
- 18%

Вопрос 14 из 20

Отметить

При выполнении каких условий у налогоплательщика возникает право на вычет по НДС?

Выберите несколько ответов:

- Приобретаемые ТМЦ предназначены для использования в операциях, облагаемых НДС
- На товары имеются сопроводительные документы, в том числе счет-фактура
- Товары приняты к учету

Вопрос 15 из 20

Отметить

Что может являться основанием для выставления корректировочного счета-фактуры?

Выберите несколько ответов:

- увеличение цены номенклатуры
- уменьшение цены номенклатуры
- увеличение количества товаров
- уменьшение количества товаров

Вопрос 16 из 20

Отметить

Разобраться с ошибками в расчете налога на прибыль поможет специальный отчет:

Выберите один ответ:

- **Оборотно-сальдовая ведомость**
- **Экспресс-проверка**
- **Анализ состояния учета**

Вопрос 17 из 20

Отметить

По вине транспортной организации произошла недостача материалов, о чем составлен акт при приемке груза от транспортной организации. В учете сделаны соответствующие записи

Выберите один ответ:

- Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д-т 76/2 «Расчеты по претензиям» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 10 «Материалы»

Вопрос 18 из 20

Отметить

Каким образом осуществляется ввод начальных остатков в программу?

Выберите один ответ:

- **Специальными документами ввода остатков**
- **С помощью документа «Бухгалтерская справка»**

- **«Бухгалтерской справкой» и специальными документами «Ввод начальных остатков...»**

Вопрос 19 из 20

Отметить

Что произойдет при нажатии кнопки «Расшифровать» в форме бухгалтерского баланса?

Выберите один ответ:

- **Будет сформирована оборотно-сальдовая ведомость**
- **Бланк отчета заполнится на основании данных бухгалтерского учета**
- **Отобразится алгоритм формирования значения для выбранной ячейки**

Вопрос 20 из 20

Отметить

Сумма безвозмездно полученных денежных средств отражается в учете:

Выберите один ответ:

- **Д-т 50 «Касса» (51 «Расчетный счет») К-т 91 «Прочие доходы и расходы»**
- **Д-т 50 «Касса» (51 «Расчетный счет») К-т 90 «Продажи»**
- **Д-т 50 «Касса» (51 «Расчетный счет») К-т 99 «Прибыли и убытки»**