

**Образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»  
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист.Ру»)**

123317, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, этаж 2, комната 14  
ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031

---

Утверждаю:  
Директор ОЧУ «Специалист.Ру»



О.В.Пичугина/  
« 01 » 10 2018 \_\_ года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Русский без ошибок. Уровень 1»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## **1. Цель программы:**

Цель курса – говорить и писать по-русски без ошибок. На курсе Вы сможете обновить и пополнить базовые знания по русскому языку и решить частные проблемы в орфографии и пунктуации.

По данным опроса Superjob.ru, 68% компаний считают, что резюме с грамматическими или пунктуационными ошибками – серьезный повод для отказа кандидату. Курс рассчитан на всех, кто стремится писать более грамотно как в профессиональных, так и в личных целях.

## Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК-4
2	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	ПК-9

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», (07.002 утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н)**

№	Компетенция	Направление подготовки
		«Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н
		Трудовые функции (код)
1	Документационное обеспечение деятельности организации (организация работы с документами)	В/01.4 - 5
2	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации (Составление и оформление управленческой документации,	С /10.6

### 2. Планируемый результат обучения:

**После окончания обучения Слушатель будет знать:**

- Способность повышать уровень владения языком как базовым профессиональным инструментарием
- Расширение диапазона средств языковой коммуникации
- Навык грамотной письменной и устной речи на русском языке.

**После окончания обучения Слушатель будет уметь:**

- Правильно строить устную и письменную речь
- Писать гладко и без компрометирующих ошибок

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н.

### 3. Учебный план:

#### Курс предназначен

- секретари-референты
  - офис-менеджеры
  - секретари-администраторы
  - делопроизводитель
  - архивариусы
  - библиотекари, библиографы, документоведы
  - Специалисты отделов кадров, бухгалтеры, руководители
- Все, кто заинтересован в знании и правильном применении *особенностей языка и стиля* современной корреспонденции, в соблюдении предъявляемых *оформительских требований*, сотрудникам, которым надо грамотно вести переписку

#### Требования к предварительной подготовке:

Не требуется

**Срок обучения:** 12 академических часов, 6 часов самостоятельных занятий.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

**Режим занятий:** дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч.	Аудиторные часы		СРС	ПА*
				Лекций	Практических занятий		
1	<b>Модуль 1.</b> Типичные орфоэпические и орфографические ошибки и их ликвидация	6	4	2	2	2	Уст. пров
2	<b>Модуль 2.</b> Типичные пунктуационные ошибки и их ликвидация	6	4	2	2	2	Уст. пров
3	<b>Модуль 3.</b> Орфографический и пунктуационный тренинг	6	4	2	2	2	Уст. пров
	Итого:	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	Итоговая аттестация	Итоговый опрос					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Форма промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.  
Примечание: Итоговый опрос.

### 4. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	4			-	-	12
СРС	2	2	2					6
Итого:	6	6	6					18

## 5. Рабочие программы учебных предметов

### Модуль 1 . Типичные орфоэпические и орфографические ошибки и их ликвидация

- Некоторые закономерности в постановке ударений: каталог, некролог, брала, приняла, свекла, красивее.
- Запомните род существительных: тюль, шампунь, бандероль.
- Грамматические ошибки: более скромнее в этой роли, около пятиста специалистов, с обеих сторон.
- Окончания глаголов и суффиксы отглагольных слов. Тся/ться.
- Алгоритм «НЕ с разными видами слов». Традиционные и частные случаи написаний.
- Алгоритм «Н и НН». Традиционные и частные случаи написаний НЕ и НИ.
- Особенность написания некоторых приставок и суффиксов (трудные случаи).
- Слитно, раздельно или через дефис? Написание сложных слов, слов с частицами и предлогами-приставками. Предлоги и предложные сочетания: из-под, из-за, благодаря, в течение, в целях, в отношении, в связи, в заключение и т.п.; правописание союзов и наречий: чтобы, тоже, также, вдвое, вовремя, по-видимому и т.п.

### Модуль 2 . Типичные пунктуационные ошибки и их ликвидация

- Определение границ предложения.
- Неправильное построение словосочетаний и предложений: согласно распоряжению директора, заведующий кафедры, смотреть и любоваться картиной.
- Неправильное употребление деепричастного оборота: Возвращаясь домой, Бориса застиг дождь.
- Ошибки в управлении: Мать описывает о путешествии.
- Избавление от лишних запятых.
- Ассортимент знаков препинания: двоеточие, тире, точка с запятой.

### Модуль 3 . Орфографический и пунктуационный тренинг

- Словари и справочники русского языка, интерактивные информационно-обучающие сайты.
- Самые распространенные орфографические ошибки.
- Трудности пунктуации русского языка: обособленные и однородные члены предложения, вводные слова.
- Трудности синтаксиса: распространенные ошибки, собирательные существительные, числительные, приложения-имена собственные.
- Оформление цитат и ссылок.

## **6. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

### **6. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Что такое некролог?
2. Что такое границы предложения?
3. Как оформляются цитаты?

### **Итоговая аттестация**

## **ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ТЕСТ**

<p><b>I</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. испытывать насл..ждение</li> <li>2. найти ут..шение</li> <li>3. спящие д..лины</li> <li>4. выдвинуть г..потезу</li> <li>5. обн..женные деревья</li> <li>6. прив..легия сильных</li> </ol>	<p><b>VI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. бе..численные ряды</li> <li>2. ра..жигать страсти</li> <li>3. крепкое ..доровье</li> <li>4. бе..предельность мироздания</li> <li>5. удалось ..близиться</li> <li>6. литературная бе..вкусица</li> </ol>
<p><b>II</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. расст..лается вокруг</li> <li>2. бл..стательное выступление</li> <li>3. осторожно прик..сается</li> <li>4. оз..ренный светом</li> <li>5. разж..гать страсти</li> <li>6. сотв..рить себе кумира</li> </ol>	<p><b>VII</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. небез..вестный поэт</li> <li>2. сверх..зысканные манеры</li> <li>3. непр..одолимый страх</li> <li>4. беспр..станно повторять</li> <li>5. непр..ятная история</li> <li>6. пр..давать значение</li> </ol>
<p><b>III</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уча..ствовать в споре</li> <li>2. филосо..ский вопрос</li> <li>3. искус..ный мастер</li> <li>4. блес..нуть на солнце</li> <li>5. мой ровес..ник</li> <li>6. чудес..ная улыбка</li> </ol>	<p><b>VIII</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. со свеч..й в руках</li> <li>2. подч..ркнутое равнодушие</li> <li>3. тяж..лый груз</li> <li>4. дириж..рская палочка</li> <li>5. окруж..нный вниманием</li> <li>6. ландыш..вый аромат</li> </ol>
<p><b>IV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. гореч.. воспоминаний</li> <li>2. не плач..те, пожалуйста</li> <li>3. в прохладе березовых роц..</li> <li>4. сплош.. покрыта</li> <li>5. взгляд колюч..</li> <li>6. большой тираж..</li> </ol>	<p><b>IX</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ц..ничная ложь</li> <li>2. ц..рковой трюк</li> <li>3. рац..ональное решение</li> <li>4. ц..ганский табор</li> <li>5. лиц..вой счет</li> <li>6. куц..й ум</li> </ol>
<p><b>V</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. свободное волеиз..явление</li> <li>2. трех..этажный особняк</li> <li>3. необ..яснимое волнение</li> <li>4. кис..ти рябин</li> <li>5. скинуть с п..едестала</li> <li>6. кон..юнктурное произведение</li> </ol>	<p><b>X</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в кустах сирен..</li> <li>2. в глубоком раздумь..</li> <li>3. как на ладон..</li> <li>4. на самом побережь..</li> <li>5. спорить о поэзи..</li> <li>6. замереть в восхищени..</li> </ol>

<p><b>XI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. золотой ключ..к</li> <li>2. беспомощный ребеноч..к</li> <li>3. француз..кий язык</li> <li>4. казац..кая шашка</li> <li>5. январ..ский мороз</li> <li>6. вражеский перебеж..ик</li> </ol>	<p><b>XVI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стекла..ый звон</li> <li>2. безветре..ый день</li> <li>3. тополи..ый пух</li> <li>4. стари..ые рукописи</li> <li>5. румя..ое лицо</li> <li>6. композицио..ое единство</li> </ol>
<p><b>XII</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в глубок..м забытьи</li> <li>2. зимн..ю сказку</li> <li>3. за покрививш..мся забором</li> <li>4. по кошачь..м повадкам</li> <li>5. в осенн..м лесу</li> <li>6. настоящ..ю правдой</li> </ol>	<p><b>XVII</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. красочно иллюстрирова..ый</li> <li>2. краше..ый пол</li> <li>3. неслыха..ая дерзость</li> <li>4. ране..ый неосторожным словом</li> <li>5. кова..ый сапог</li> <li>6. обещание сдержжа..о</li> </ol>
<p><b>XIII</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уста лепеч..т вздор</li> <li>2. слыш..тся смех</li> <li>3. пен..тся волны</li> <li>4. познаком..ся поближе</li> <li>5. ему нездоровит..ся</li> <li>6. дает право надеят..ся</li> </ol>	<p><b>XVIII</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. засе..нное поле</li> <li>2. занавеш..нное окно</li> <li>3. потер..нное время</li> <li>4. подкле..нные странички</li> <li>5. потуш..нный костер</li> <li>6. разве..нные сомнения</li> </ol>
<p><b>XIV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разгул..вать на свободе</li> <li>2. команд..вать отрядом</li> <li>3. нечаянно обид..л</li> <li>4. утрат..ли ценность</li> <li>5. прошу вас, выйд..те</li> <li>6. кого вы выбер..те?</li> </ol>	<p><b>XIX</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (не)большой, но ценный подарок</li> <li>2. (не)первой молодости</li> <li>3. явился (не)вовремя</li> <li>4. далеко (не)удачный ответ</li> <li>5. убедиться в (не)опытности</li> <li>6. (н..)о(чем) (не)могу думать</li> </ol>
<p><b>XV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. бор..щийся за правду</li> <li>2. стро..щаяся заново</li> <li>3. движ..мый состраданием</li> <li>4. независ..мый характер</li> <li>5. оберега..мая природа</li> <li>6. взлеле..вший надежду</li> </ol>	<p><b>XX</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обещание (не)выполнено</li> <li>2. ничуть (не)весело</li> <li>3. (не)просохшая земля</li> <li>4. (не)способен на подлость</li> <li>5. (не)зная броду</li> <li>6. (не)договорил до конца</li> </ol>
<p><b>XXI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (двух)комнатная квартира</li> <li>2. (серо)глазый красавец</li> <li>3. (сельско)хозяйственная выставка</li> <li>4. (физико)математический лицей</li> <li>5. (кое)(у)(кого) узнал</li> <li>6. (пол)Европы прошагали</li> </ol>	<p><b>XXIII</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (по)осеннему лесу</li> <li>2. (по)зимнему холодно</li> <li>3. поднять (по)выше</li> <li>4. беседовать (по)дружески</li> <li>5. (по)христиански добродетелен</li> <li>6. играть (по)крупному</li> </ol>
<p><b>XXII</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. смотреть испытующ..</li> <li>2. стало свеж..</li> <li>3. вытереть досух..</li> <li>4. говорить доверительн..</li> <li>5. расположиться справ..</li> <li>6. изредк.. прикосаться</li> </ol>	<p><b>XXIV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (на)перекор мнению</li> <li>2. (в)продолжени.. часа</li> <li>3. одно и то(же)</li> <li>4. (не)смотря на усталость</li> <li>5. (в)связи с ремонтом</li> <li>6. дорого, за(то) мило</li> </ol>