

**Образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист.Ру»)**

123317, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, этаж 2, комната 14
ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист.Ру»



О.В.Пичугина/
« 10 » 12 2018 __ года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Расчеты с персоналом по оплате труда 2019»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

На курсе вы узнаете о наиболее **важных** изменениях, которые произойдут в 2019 году по расчетам с персоналом организации. Новое в расчете зарплаты, изменения в уплате страховых взносов, особенности удержания НДФЛ, сложные вопросы расчета пособий. Преимущество нашего курса – все актуальные вопросы по расчетам за короткий срок! Получение фундаментальной теоретической базы для дальнейшей работы бухгалтером по зарплате. Вы узнаете, как организовать учет личного состава и рабочего времени, научитесь учитывать отработанное и неотработанное время, получите алгоритмы расчета оплаты труда по различным основаниям, вычетов и удержаний из заработной платы, расчета по больничным листам, ознакомитесь с новыми правилами расчета страховых взносов. В курсе познакомитесь с правилами бухгалтерского и налогового учета расходов на зарплату и страховых взносов. Вы узнаете, как обновить учетную политику в разделе «Учет труда и зарплаты».

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: эффективно управлять бухгалтерской службой.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		Код компетенции
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100 ЭКОНОМИКА (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР)
1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
2		ПК-2
3		ПК-3
4		ПК-4
5		ПК-7

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер»

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "БУХГАЛТЕР" УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ от 22.12.14 N 1061н
1	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5, А/02.5, А/03.5
2	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6, В/05.6

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Понятие нормирования и оплаты труда.
- Элементы организации труда и ее формы.
- Изменения трудового и налогового законодательства на 2019 год
- **Новый МРОТ и минимальный размер зарплаты в 2019 году.**
- правила расчета зарплаты и стимулирующих выплат по разным системам;
- правила ведения табелей учета рабочего времени;
- организация учета личного состава и рабочего времени;
- правила бухгалтерского и налогового учета расходов на зарплату и страховых взносов в 2019 году;
- как обновить Учетную политику в разделе «Учет труда и зарплата»

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- осуществлять расчеты зарплаты и премий;
- рассчитывать НДФЛ и другие удержания и вычеты по зарплате;
- вести учет личного состава и рабочего времени, применение кодов в первичной документации;
- применять алгоритмы расчета оплаты труда по различным основаниям, вычетов и удержаний из заработной платы;
- учитывать отработанное и неотработанное время (получите алгоритмы расчета оплаты труда по различным основаниям, вычетов и удержаний из заработной платы, расчета по больничным листам, ознакомитесь с новыми правилами расчета страховых взносов в 2019 году);
- делать расчеты среднего заработка: по больничным листам, отпуску, командировке;
- применять новые расчеты и понятия по страховым взносам;
- оформлять прочие расчеты с персоналом.

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н!

Категория слушателей: Специалисты, имеющие навыки бухгалтерского учета и желающие работать на участке по расчету заработной платы: практикующие или начинающие бухгалтеры, бухгалтеры, планирующие возобновить профессиональную деятельность после длительного перерыва, студенты старших курсов профильных вузов. Курс также будет чрезвычайно полезен руководителям и менеджерам коммерческих предприятий, индивидуальным предпринимателям и собственникам бизнеса.

Требования к предварительной подготовке: Успешное окончание курса Бухгалтерский учет 2019. Теория и практика или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 20 академических часа, 8 часов самостоятельно.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/ п	Наименование модулей по программе	Всего, часов	Общая трудое мкость (акад. часов)	В том числе		СРС	ПА*
				Лекц ий	Практ ическ их занят ий		
1	Модуль 1. Понятие нормирования и оплаты труда. Элементы организации труда и ее формы. Изменения трудового и налогового законодательства на 2019 год	3	2	2	0	1	Усн. пров.
2	Модуль 2. Организация учета личного состава и рабочего времени. Основы организации оплаты труда на предприятии. Современные формы, виды и системы оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Особенности выплат премий в 2019 году.	3	2	2	0	1	Усн. пров.
3	Модуль 3. Оплата и бухгалтерский учет отработанного времени	2	2	1,5	0,5		Усн. пров.
4	Модуль 4. Оплата и учет неотработанного времени. Понятие и учет среднего заработка (утв. пост. Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 с изменениями и дополнениями, ФЗ от 28.12.2017 № 418-ФЗ). Расчетный период	8	5	3	2	3	Усн. пров.
5	Модуль 5. Удержания и вычеты из заработной платы. Очередность удержаний, максимальный размер удержаний	4	3	2	1	1	Усн. пров.
6	Модуль 6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Выдача зарплаты, сроки выплат в 2019 году. Новая формула по расчету аванса.	1	1	1	0		Усн. пров.
7	Модуль 7. Учет расчетов социальных выплат в 2019. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (от НС и ПЗ). СОУТ в 2019: последние изменения.	4	3	2	1	1	Усн. пров.
8	Модуль 8. Прочие расчеты с персоналом: учет расчетов по подотчетным суммам; учет расчетов с персоналом по прочим операциям; учет расчетов по дивидендам	3	2	1,5	0,5	1	Усн. пров.
	ПА*-форма промежуточной аттестации_(уст.пров- устная проверка)						Усн. пров.
	Итого:	28	20	15	5	0	

	Итоговая аттестация	Тестирование (зачет)	
--	---------------------	----------------------	--

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов. Форма промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8	4ИА	-	-	-	-	20
СРС	4	4						8
Итого:	12	12						28
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)								

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Понятие нормирования и оплаты труда. Элементы организации труда и ее формы. Изменения трудового и налогового законодательства на 2019 год

- Сущность и значение организации труда на предприятии, ее место в системе организации деятельности.
- Классификация затрат рабочего времени. Виды норм труда.
- Основные нормативные документы предприятия по организации труда в соответствии с действующим законодательством. Комментарий к изменениям трудового и налогового законодательства на 2019 год, текущее состояние и перспективы.
- Особенности в оформлении трудовых отношений: трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера. Основные признаки и отличия в ведении расчетов. Договор ГПХ в 2019 году: налоги и взносы
- Ответственность за нарушение трудового законодательства в 2019 году.

Модуль 2 . Организация учета личного состава и рабочего времени. Основы организации оплаты труда на предприятии. Формы, виды и системы оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Особенности выплат премий в 2019 году.

- Понятие рабочего времени, режима работы предприятия, сменности. Норма времени.
- Введение режима неполного рабочего времени.
- Документы по учету личного состава и рабочего времени.
- Табели по учету рабочего времени, правила заполнения, сроки хранения.
- Основы организации оплаты труда на предприятии. **Новый МРОТ и минимальный размер зарплаты в 2019 году.**
- Современные формы и системы оплаты труда

- Особенности формирования заработной платы в настоящее время. Правовые основы изменения системы оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Премирование персонала. Выплата премий в 2019 году.

Модуль 3 . Оплата и бухгалтерский учет отработанного времени

- Начисление заработной платы, премий за фактически отработанное время.
- Доплаты, надбавки, поощрения, материальная помощь. Оплата труда за отклонение от нормальных условий труда в соответствии с ТК РФ (Федеральный закон от 18.07.2011 N 238-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ", письмо Минтруда России от 18.04.17 № 11-4/ООГ-718.)
- Расчеты при переводе на другую работу и оплата совместительства.

Модуль 4 . Оплата и учет неотработанного времени. Понятие и учет среднего заработка (утв. пост. Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 с изменениями и дополнениями, ФЗ от 28.12.2017 № 418-ФЗ). Расчетный период

- Расчет пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам в 2019 году в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2006г. №255-ФЗ (ред. от 01.07.2017г.).
- Расчет отпускных в 2019 году в соответствии с Федеральным законом № 55-ФЗ от 02.04.2014.
- Случаи, когда за работником сохраняется средний заработок (увольнение, служебные командировки и т.п.). Расчет среднего заработка для этих случаев в 2019 году.

Модуль 5 . Удержания и вычеты из заработной платы. Очередность удержаний, максимальный размер удержаний

1 группа. Расчет и удержание НДФЛ в соответствии с гл. 23 НК РФ. Льготы в налогообложении: необлагаемые суммы; стандартные, социальные, имущественные, профессиональные, инвестиционные вычеты (последние изменения в НК РФ).

- Уточнение обязанностей налоговых агентов. Ответственность за отсутствие учетных налоговых регистров. Особенности предоставления налоговых вычетов.
- Отчетность по НДФЛ в 2019 году.

2 группа. Удержания на основании исполнительных листов.

- Расчет и удержание алиментов, недостач и др. видов удержаний в соответствии с НК РФ, Семейным Кодексом, ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.96г. № 841 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» (ред. от 09.04.2015). Семейный кодекс РФ № 223 ФЗ ред. 30.12.1995; Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об исполнительном производстве»

3 группа. Удержания на основании распоряжения руководителя предприятия.

- Удержания за допущенный брак, недостачи и порчи ценностей.

4 группа. Удержания на основании заявления работника.

Максимальный размер удержаний и вычетов из заработной платы.

Модуль 6 . Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Выдача зарплаты, сроки выплат в 2019 году. Новая формула по расчету аванса.

- Система счетов по учету расчетов с персоналом. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом.
- Бухгалтерские документы по заработной плате: порядок составления и хранение.
- Варианты выдачи зарплаты, сроки выплат в 2019 году, закрепленные в локальных актах предприятия.

Модуль 7. Учет расчетов социальных выплат в 2019. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (от НС и ПЗ). Специальная оценка условий труда: последние изменения.

Страховые взносы в 2019 году, новые базы для расчета, тарифы в свете последних изменений законодательства. (глава 34 НК РФ, статьи 419-432) (**Проект Постановления Правительства**)

- Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Постановление Правительства РФ **проект**)

Охрана труда. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О специальной оценке условий труда" (СОУТ) и Приказ Минтруда России №33н от 24 января 2014.

Модуль 8. Прочие расчеты с персоналом: учет расчетов по подотчетным суммам; учет расчетов с персоналом по прочим операциям; учет расчетов по дивидендам

- Правила выдачи и отчет по подотчетным суммам в соответствии с «Порядком ведения кассовых операций», утвержденных ЦБ РФ от 11 марта 2014 года N 3210-У (в новой редакции указания Банка России от 19.06.2017 № 4416-У).
- Учет командировочных расходов. Налоговые аспекты.
- Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Типовые ошибки работодателя в сфере оплаты труда. Защита персональных данных работника при начислении заработной платы.

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

6. Вопросы промежуточной аттестации

1. Что такое нормирование труда?
2. Что такое оплата труда?
3. Системы оплаты труда?
4. Что такое средний заработок?
5. Максимальный размер удержания заработной платы
6. Что такое синтетический учет?
7. Что такое аналитический учет?

7. Вопросы к Итоговой аттестации «Расчеты с персоналом по оплате труда - 2019»

Вопрос 1/30

Работник фирмы оформлен по трудовому договору на должность инженера по технике безопасности. Какой проводкой будет отражена дополнительная работа сотрудника, если он является ночным сторожем цеха № 2 этого же предприятия.

Выберите один ответ:

- Д 25.2 К 70
- Д 25.2 К 76
- Д 26 К 70

Вопрос 2/30

В фирме создается резерв под оплату отпусков. В 2015 году сумма созданного резерва составила 450 тыс.руб. Сумма, которая потребовалась на оплату отпусков превысила ее и составила 494 500 руб. Какими проводками следует отразить начисление отпускных сверх резерва, если известно, что начислено новому сотруднику- работнику отдела продаж.

Выберите один ответ:

- Д 44 К 70
- Д 91.2 К 70
- Д 84 К 70

Вопрос 3/30

Обязательными условиями для удержания НДФЛ с учетом льгот в налогообложении являются:

Выберите один ответ:

- Наличие письменного заявления сотрудника на применение вычетов
- Справка с предыдущего места работы о фактически начисленной зарплате (если сотрудник работает не с начала года, в котором применяются льготы)
- Условия, перечисленные в пунктах 1 и 2

Вопрос 4/30

При суммированном учете рабочего времени определение среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска ведется по:

Выберите один ответ:

- Среднедневному заработку
- Среднечасовому заработку

Вопрос 5/30

При отсутствии начислений в текущем месяце у сотрудника расчет алиментов следует произвести следующим образом:

Выберите один ответ:

- Исходя из МРОТ субъекта, где зарегистрировано предприятие
- В этом месяце не начисляются алименты
- Начисление на основании среднего заработка сотрудника
- Начисление исходя из средней зарплаты по РФ

Вопрос 6/30

Какой максимальный размер удержаний от зарплаты будет у сотрудника, если он оплачивает алименты на двоих несовершеннолетних детей?

Выберите один ответ:

- 20%
- 50%
- 70%

Вопрос 7/30

Заместитель директора направлен в командировку за рубеж. Организация выдала на предстоящие расходы рублевый аванс. Работник самостоятельно конвертировал денежные средства в валюту, предоставил справку об обмене валюты и документы на проживание, которые выписаны в валюте страны пребывания. По какому курсу нужно делать перерасчет затрат?

Выберите один ответ:

- По курсу обменного пункта на дату обмена валюты на основании справки об обмене валюты
- По курсу ЦБР на дату возникновения расхода на основании счета гостиницы
- По курсу Банка России на дату утверждения авансового отчета
- Пересчет затрат не производится, так как денежные средства выданы в рублях

Вопрос 8/30

Предприятие использует имущество сотрудника в служебных целях. В договор между работодателем и сотрудником включен пункт о фактической компенсации затрат сотрудника по использованию этого имущества. Какую дату записи в журнале регистрации хозяйственных операций покажет бухгалтер, при этом какие проводки будут оформлены?

Выберите один ответ:

- Последняя дата месяца. Д 20 (44) К 76 и Д 76 К 50
- Дата выдачи сотруднику компенсации по совершенным им расходам. Д73.3 К 50 (51) и Д 20 (44) К 73.3
- Дата по документам, подтверждающая расходы сотрудника. Д20 (44) К 73.3 и Д73.3 К 50

Вопрос 9/30

Днями начала и окончания командировки работника при определении общей величины суточных следует считать:

Выберите один ответ:

- Дни, указанные в приказе о направлении работника в командировку (с учетом времени нахождения в пути)
- Дни, определенные как дата убытия (прибытия) транспортного средства по документам, подтверждающим расходы по проезду
- Днем начала командировки считается дата получения аванса в кассе организации, а датой окончания - дата предоставления отчета о командировке сотрудником

Вопрос 10/30

Сотруднику были выданы деньги для приобретения запасных частей к автомобилю, принадлежащего организации. Датой списания подотчетной суммы будет являться:

Выберите один ответ:

- Дата, указанная в товаросопроводительных документах
- Дата составления Приходного ордера по форме № М-4
- Дата предоставления авансового отчета в бухгалтерию
- Дата утверждения авансового отчета руководителем

Вопрос 11/30

Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, отражаются проводкой:

Выберите один ответ:

- По дебету счета 70 и по кредиту счета 71
- По дебету счета 73 и по кредиту счета 71
- По дебету счета 94 и по кредиту счета 71
- По дебету счета 97 и по кредиту счета 71

Вопрос 12/30

В организации нет положения об индексации зарплат. Директор время от времени повышает зарплату кому-то из работников, издавая приказ. Можно ли считать, что организация выполняет требования по индексации зарплаты в соответствии с нормами ТК РФ?

Выберите один ответ:

- Да, ведь работодатель повышает зарплаты
- Нет. Это не индексация

Вопрос 13/30

Степанов устроился на работу менеджером в торговом зале. По условиям трудового договора его зарплата составляет процент от продаж. Если продаж не будет, не будет и зарплата. Законно ли такое условие в договоре?

Выберите один ответ:

- Нет, не законно. Даже если продаж не будет, работник без зарплаты не должен остаться
- Да, законно

Вопрос 14/30

Может ли зарплата Сидорова за сентябрь быть меньше МРОТ, если в этом месяце он брал 10 дней неоплачиваемого отпуска?

Выберите один ответ:

- Нет, не может
- Да, может

Вопрос 15/30

По распоряжению директора работник Верховцев был направлен в командировку сроком на 10 дней. Ни в трудовом договоре, ни в коллективном договоре, ни в каком-либо локальном нормативном акте не прописаны особенности оплаты дней командировок работникам. Нужно ли начислять и выплачивать оклад Верховцеву за дни командировки?

Выберите один ответ:

- Нет, надо начислить и выплатить средний заработок
- Нужно, ведь командированный продолжает работать в организации и командирован он по распоряжению ее руководителя

Вопрос 16/30

В коллективном договоре предусмотрено, что зарплата перечисляется работникам на их банковские карточные счета, открытые еще в рамках зарплатного проекта. Новый работник написал заявление, чтобы его зарплату перечисляли на карточный счет в другом банке. Может ли организация отказать ему?

Выберите один ответ:

- Да, ведь правила выплаты зарплаты прописаны в коллективном договоре
- Нет, работник имеет право выбора, как ему получать зарплату

Вопрос 17/30

Работник торговой организации (оклад - 30 000 руб.) написал заявление о том, чтобы его зарплата перечислялась на электронный кошелек. Может ли организация выплачивать зарплату электронными деньгами?

Выберите один ответ:

- Нет, не может
- Да, может

Вопрос 18/30

Зарплата выплачивается через кассу с 5-го по 7-е число. 5 сентября в банке с расчетного счета были сняты наличные для выплаты зарплаты всем работникам. Но Светлов не смог ее получить, так как находился в командировке с 1 по 15 сентября. Что делать с его зарплатой?

Выберите один ответ:

- Неполученную зарплату можно просто оставить в кассе. Больше ничего делать не нужно

- В ведомости на выдачу зарплаты напротив фамилии Светлова надо проставить "депонировано" и оставить деньги в кассе до возвращения Светлова, если это позволяет лимит остатка в кассе
- Зарплату Светлова надо сдать обратно в банк

Вопрос 19/30

Бухгалтеру за работу в условиях ненормированного рабочего дня по условиям коллективного договора полагается дополнительный отпуск - 3 календарных дня в год. Отработав 11 месяцев, бухгалтер хочет взять отпуск 28 дней, а за 3 дня получить денежную компенсацию. Возможно ли это?

Выберите один ответ:

- Да, такая замена отпуска компенсацией возможна
- Нет, ведь бухгалтер не увольняется

Вопрос 20/30

Работник не был в отпуске 2 года, увольняться не собирается. Накопилось 56 дней отпуска. Хочет взять отпуск на 28 дней, за остальные 28 дней ежегодного отпуска получить компенсацию. Имеет ли право организация выплачивать компенсацию?

Выберите один ответ:

- Да, имеет. Ведь компенсацией заменяется часть отпуска, превышающая 28 календарных дней
- Нет, не имеет. Такую компенсацию можно получить только при увольнении

Вопрос 21/30

Менеджер Синицина написала заявление на имя директора о досрочной выдаче ей заработной платы за октябрь по семейным обстоятельствам (всю сумму за месяц хочет получить в день, предусмотренный для выплаты аванса). Может ли организация выплатить зарплату на основании такого заявления?

Выберите один ответ:

- Да
- Нет, даже если вы выплатите ей деньги, это будет не зарплата

Вопрос 22/30

В расчетно-платежной ведомости на выплату заработной платы должны быть указаны:

Выберите один ответ:

- Суммы начисленной заработной платы, суммы отпускных, суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности, суммы начисленных премий.
- Суммы начислений, в том числе суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче

- ФИО сотрудников, суммы окладов, которые получают эти сотрудники, а также поле для подписи в получении заработной платы.

Вопрос 23/30

Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Начислена заработная плата рабочим основного производства"?

Выберите один ответ:

- Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда"
- Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"
- Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 20 "Основное производство"
- Дт 20 "Основное производство" Кт 70 "Расч. по оплате труда"

Вопрос 24/30

Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Начислено пособие по временной нетрудоспособности (больничный лист)"?

Выберите один ответ:

- Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда"
- Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"
- Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование"
- Дт 69.1 "Социальное страхование" Кт 70 "Расч. по оплате труда"

Вопрос 25/30

Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Оплата сотруднику больничного из кассы предприятия"?

Выберите один ответ:

- Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда"
- Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"
- Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование"
- Дт 69.1 "Социальное страхование" Кт 70 "Расч. по оплате труда"

Вопрос 26/30

К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата сотрудникам организации»?

Выберите один ответ:

- Первому – изменение только в активе баланса
- Второму – изменение только в пассиве баланса

- Третьему – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону увеличения
- Четвертому – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону уменьшения

Вопрос 27/30

Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц – НДФЛ?

Выберите один ответ:

- Сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату
- Предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции
- Фонд социального страхования

Вопрос 28/30

Кто является плательщиком страховых взносов в Пенсионный фонд, производимых от сумм начисленной заработной платы основных сотрудников предприятия?

Выберите один ответ:

- Сотрудник, начисленные страховые взносы уменьшают заработную плату
- Предприятие, начисленные страховые взносы могут быть отнесены на себестоимость продукции
- Фонд социального страхования

Вопрос 29/30

Исходя из чего рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности (больничный)?

Выберите один ответ:

- Исходя из средней заработной платы сотрудника за один год, без ограничения максимального значения, и страхового стажа работы сотрудника
- Исходя из средней заработной платы сотрудника за один год, ограниченной максимальным значением, и страхового стажа работы сотрудника
- Исходя из средней заработной платы сотрудника за два года, ограниченной максимальным значением, и страхового стажа работы сотрудника
- Исходя из средней заработной платы сотрудника за два года, ограниченной максимальным значением, страхового стажа работы сотрудника и количества ранее использованных больничных за два предыдущих года

Вопрос 30/30

Кто является плательщиком пособия по беременности и родам (декретный отпуск)?

Выберите один ответ:

- Предприятие, выплата пособия осуществляется из прибыли предприятия

- Предприятие, сумма пособия может быть отнесена на себестоимость продукции
- Фонд социального страхования