

**Образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»  
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист.Ру»)**

123317, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, этаж 2, комната 14  
ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031

---

Утверждаю:  
Директор ОЧУ «Специалист.Ру»



/О.В.Пичугина/  
06 06 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Мастерская бизнес-тренера»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

**Аннотация.** Workshop business coach,

**Цель программы:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Систематизировать знания и перевести их в навыки написания, проведения тренингов и семинаров.
- Сделать «работу над ошибками» в своих тренингах, получив обратную связь от преподавателя и коллег.
- Получить «заряд позитива» к профессиональному продвижению, как корпоративных тренеров, так и внешних специалистов в области обучения взрослых людей

- **Совершенствуемые компетенции**

№	Компетенция	Направление подготовки
		Код компетенции
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02«МЕНЕДЖМЕНТ» (уровень бакалавриата)
		ПК-3
1	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
2	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9
3	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11

- 
- **Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Маркетолог» (Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта (подготовлен Минтрудом России 10.11.2017)»)**
- 

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
1	В.7 Разработка, реализация и совершенствование политики ценообразования в организации	В/02.7 Разработка, реализация и совершенствование политики ценообразования в организации В/03.7 Разработка, реализация и совершенствование системы распределения (дистрибуции)

		и сбытовой политики в организации В/04.7 Разработка, реализация и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
--	--	---

### **Планируемый результат обучения:**

#### **После окончания обучения Слушатель будет знать:**

- Стандартные форматы тренинга
- Как спланировать программу под цели внутреннего или внешнего заказчика
- Как составить и прочитать мини-лекцию.
- Говоруну, рекламисты, молчуны и другие типы трудных участников

#### **После окончания обучения Слушатель будет уметь:**

- Отрабатывать свои навыки написания тренингов, презентационные навыки тренера
- Преодолевать страх публичных выступлений
- Работать с «трудными» слушателями
- Получить обратную связь от преподавателя и коллег.

### **Учебный план:**

**Категория слушателей:** для специалистов по обучению и развитию персонала, для действующих корпоративных тренеров, а также будет интересен руководителям профильных структурных подразделений и молодым специалистам, желающим приобрести реальные навыки тренера.

#### **Требования к предварительной подготовке:**

Тренинг для тренеров или эквивалентная подготовка.

**Срок обучения:** 12 академических часов, в том числе 8 аудиторных, 4 самостоятельно (СРС).

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

**Режим занятий:** утренний, дневной, вечерний, группы выходного дня, онлайн.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС, ч	Форма ПА <sup>1</sup>
				Лекций	Практических занятий		
1	<b>Модуль 1. Составление тренинга</b>	3	2	1	1	2	
2	<b>Модуль 2. Основы презентационных навыков для тренера</b>	3	2	1	1	2	
3	<b>Модуль 3. Работа с трудными участниками</b>	3	2	1	1	2	
4	<b>Модуль 4. Практикум.</b>	3	2	1	1	2	Практическая работа
		16	8	4	4	8	
	Итоговая аттестация	Практическая работа					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

## 1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения /день недели	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	0	4ИА	0	-	-	-	8
СРС	4	0	4	0	-	-	-	8
Итого:	8	0	8	0	-	-	-	16
Примечание: ИА – Итоговая аттестация								

## 2. Рабочие программы учебных предметов

### Модуль 1. Составление тренинга

<sup>1</sup> ПА – промежуточная аттестация.

- Стандартные форматы тренинга
- Как спланировать программу под цели внутреннего или внешнего заказчика
- Какой может быть структура всего тренинга
- Как написать тренинг-план

## **Модуль 2. Основы презентационных навыков для тренера**

- Как составить и прочитать мини-лекцию.
- Преодоление страха публичного выступления.
- Эффективная подача материала.
- Структурирование мини-лекции.
- Практика в проведении мини-лекций

## **Модуль 3. Работа с трудными участниками**

- Говоруны, рекламисты, молчуны и другие типы трудных участников
- Как нейтрализовать их поведение
- Что делать для того, чтобы предотвратить появление трудных участников заранее.

## **Модуль 4. Практикум: ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ТРЕНИНГА С ОБРАТНОЙ СВЯЗЬЮ**

### **4. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

### **5. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

**Промежуточная аттестация:**

**Практическая работа (выполнение заданий):**

<i>№п/п</i>	<i>Тематика практического занятия</i>	<i>Форма ПА</i>
Модуль 4	Практикум: ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ТРЕНИНГА С ОБРАТНОЙ СВЯЗЬЮ	Практическая работа

**Итоговая аттестация по курсу (тест):**

Практическая работа «Проведение элементов тренинга с обратной связью»