

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. В жизни любой компании может случиться кризис. Это может быть все что угодно – авария на производстве, атака конкурентов, нарушение законодательства, конфликтная ситуация или неосторожное высказывание VIP-персоны. Когда новость подхватывают СМИ и блогеры, без должного контроля репутация компании рискует превратиться в пепел. На занятиях Слушатели узнают, какие бывают виды кризисов и как правильно на них реагировать. Что делать в первую очередь, как организовать слаженную работу команды и кто за что будет отвечать. Слушатели узнают, какую занять позицию, как организовать работу с блогерами и СМИ, провести вирусные посеы и добиться желаемого результата. А затем проанализировать эффективность проведенной кампании. На курсе будут разбираться примеры успешных и неуспешных коммуникационных антикризисных стратегий. Программа будет интересна как новичкам, которым нужно получить навыки работы с системой с нуля, так и тем, кто уже ведет коммуникации и заинтересован в повышении собственной квалификации. На курсе Слушатели выполняют

сквозную задачу - создание собственного плана антикризисной коммуникации - и проанализируют бренд с помощью технологической платформы.

Цель программы: программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата)
		Код компетенции
1	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2
2	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Маркетолог» (Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта (подготовлен Минтрудом России 10.11.2017)»)

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
1	В.7 Разработка, реализация и совершенствование политики ценообразования в организации	В/02.7 Разработка, реализация и совершенствование политики ценообразования в организации В/03.7 Разработка, реализация и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в

	организации В/04.7 Разработка, реализация и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
--	---

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- какую занять позицию, как организовать работу с блогерами и СМИ, провести вирусные посеы и добиться желаемого результата
- как проанализировать эффективность проведенной антикризисной кампании

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Разрабатывать антикризисную коммуникационную стратегию в интернете
- Понимать принципы работы антикризисной команды.
- Формировать антикризисную команду и распределять роли участников.
- Понимать принципы действия современных технологических IT-решения и грамотно выбрать нужный в соответствии с задачей.
- Работать в аналитической программе YouScan.
- Оформлять полученные навыки в резюме, согласно современному стандарту.

Учебный план:

Категория слушателей: для специалистов по маркетинговым коммуникациям, PR и управлению интернет-проектами и тем, кто уже ведет коммуникации и заинтересован в повышении собственной квалификации.

Требования к предварительной подготовке: Интернет-технологии. Базовый курс для маркетологов или Менеджер по маркетингу и рекламе

Срок обучения: 16 академических часов, в том числе 8 аудиторных, 8 самостоятельно (СРС).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: утренний, дневной, вечерний, группы выходного дня, онлайн.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС, ч	Форма ПА ¹
				Лекций	Практических занятий		

¹ ПА – промежуточная аттестация.

1	Модуль 1. Принципы построения антикризисной коммуникации	3	1	1		2	Практическая работа
2	Модуль 2. Предупреждение кризиса	4	2	1	1	2	Практическая работа
3	Модуль 3. Антикризисное реагирование	6	4	2	2	2	Практическая работа
4	Модуль 4. Пост-кризисная коммуникация	3	1	1		2	Практическая работа
		16	8	5	3	8	
	Итоговая аттестация	Практическая работа					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения / день недели	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	0	4ИА	0	-	-	-	8
СРС	4	0	4	0	-	-	-	8
Итого:	8	0	8	0	-	-	-	16
Примечание: ИА – Итоговая аттестация								

2. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Принципы построения антикризисной коммуникации

- Виды кризисов.
- Функции антикризисной коммуникации.
- Требования к антикризисной коммуникации.
- Особенности построения антикризисной коммуникации.
- Инструменты и методы реагирования участников команды: порядок действий, границы ответственности, взаимодействие внутри команды.
- **Практикум**

Модуль 2. Предупреждение кризиса

- Определение сильных и слабых мест в позиционировании компании и продукта.
- Обзор современных инструментов мониторинга информационного поля. Я.блоги. G.Alerts. YouScan и т.д.
- Анализ запросов потребителей.

- **Практикум**

Модуль 3. Антикризисное реагирование

- Формирование собственной позиции. Выбор стратегии коммуникационного поведения и план действий.
- Коммуникационная тактика: работа со СМИ, привлечение экспертов, работа с блогерами и лидерами мнений, вирусные посеы в социальных сетях и т.д.
- Контроль каналов распространения информации

Модуль 4. Пост-кризисная коммуникация

- Анализ эффективности антикризисных мероприятий.
- Восстановление репутации и доверия.
- Технологии коррекции имиджа.
- Антикризисные коммуникации как элемент корпоративной войны.
- **Практикум**

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

Промежуточная аттестация:

Практическая работа (выполнение заданий):

<i>№п/п</i>	<i>Тематика практического занятия</i>	<i>Форма ПА</i>
Модуль 1	Практикум. Принципы построения антикризисной коммуникации	Практическая работа
Модуль 2	Практикум. Предупреждение кризиса	Практическая работа
Модуль 3	Практикум. Антикризисное реагирование	Практическая работа
Модуль 4	Практикум. Пост-кризисная коммуникация	Практическая работа

Итоговая аттестация по курсу:

Практическая работа: «Пост-кризисная коммуникация»