

**Образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»  
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист.Ру»)**

123317, город Москва, Пресненская набережная, д. 8, строение 1, этаж 48, помещение  
484с, комната 4,

ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031

Утверждаю:  
Директор ОЧУ «Специалист.Ру»

  
/Д.Г. Суровов/  
« 20 » 01 2018 \_\_ года  


**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Казенные, бюджетные учреждения и автономные  
организации: ведение бухгалтерского учета и  
основы налогообложения в 2018 г.»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## **1. Цель программы:**

В результате прохождения обучения слушатель приобретёт глубокую теоретическую подготовку и решение большого числа реальных практических задач соответствии с последними изменениями законодательства, актуальной бухгалтерской, налоговой и судебной практикой. Получит структурированные, закреплённые практикой знания и сможет приступить к работе сразу после обучения.

## **Планируемый результат обучения:**

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: теоретическая подготовка и решение большого числа реальных практических задач соответствии с последними изменениями законодательства, актуальной бухгалтерской, налоговой и судебной практикой.

### Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100 ЭКОНОМИКА (КВАЛИФИКАЦИЯ(СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР
		Код компетенции
1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	ПК-1
2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-4
	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-7

### Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер»

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "БУХГАЛТЕР" УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ от 22.12.14 N 1061н
		Трудовые функции (код)
1	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5, А/02.5, А/03.5
2	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6, В/05.6

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Система нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных учреждений
- Понимать структуру бюджетной системы РФ
- Знать правила и принципы бюджетного учета
- бухгалтерский учет в казенных, бюджетных учреждениях и автономных организациях
- Знать последние важные изменения законодательства
- Новые формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета
- Организация бюджетного учета

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Уметь отражать на счетах бюджетного учета хозяйственные операции по каждому объекту учета
- Вести учет основных средств, капиталовложений и амортизации
- Вести учет нематериальных активов
- Отражать хозяйственные операции по учету готовой продукции на счетах бюджетного учета.
- отражать операции по учету подотчетных лиц бюджетного учета
- Составлять налоговую декларацию по НДС, налога на прибыль организаций.

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н!

Категория слушателей: для главных бухгалтеров и специалистов бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, всех заинтересованных лиц

Требования к предварительной подготовке:

1. Обязательное успешное окончание курса «Бухгалтерский учет 2018г. Теория и практика» или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 20 академических часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе		СРС
			Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Организация бюджетного учета	2	2	0	0
2	Модуль 2. Учет основных средств, капиталовложений и амортизации	3	1	1	1

3	Модуль 3. Учет нематериальных активов	3	0,5	1,5	1
4	Модуль 4. Учет материальных запасов	1,5	0	1	0,5
5	Модуль 5. Учет готовой продукции (работ, услуг)	1,5	0	1	0,5
6	Модуль 6. Имущество казны	1,5	0,5	0	1
7	Модуль 7. Учет денежных средств учреждения	1,5	0	0,5	1
8	Модуль 8. Приносящий доход деятельность	1,5	0	0,5	1
9	Модуль 9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	1,5	0,5	0	1
10	Модуль 10. Учет расчетов с подотчетными лицами	1,5	0	1	0,5
11	Модуль 11. Учет недостач	1	0,5	0	0,5
12	Модуль 12. Учет начисления и выплаты заработной платы и вознаграждений по договорам ГПХ	3,5	0,5	2	1
13	Модуль 13. Учет платежей в бюджет	3,5	1	2	0,5
14	Модуль 14. Внутриведомственные расчеты	1	0,5	0	0,5
15	Модуль 15. Санкционирование расходов бюджета	1	0,5	0	0,5
16	Модуль 16. Регистры бюджетного учета	1	0,5	0	0,5
17	Модуль 17. Последние изменения бюджетного учета, бюджетной отчетности и бюджетной классификации (основные понятия)	2,5	1,5	0	1
	Итого:	32	9,5	10,5	12
	Итоговая аттестация	Тестирование (зачет)			

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

## 2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	4	4	4ИА	-	-	20
СРС	3	2	2	2	3	-	-	12

Итого:								32
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)								

### 3. Рабочие программы учебных предметов

#### Модуль 1 . Организация бюджетного учета

- Сущность бюджета и бюджетное устройство России
- Бюджетная классификация в Российской Федерации
- Система нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных учреждений
- Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. (в ред. Федеральных законов от 02.11.2013 № 292-ФЗ и от 04.11.2014 № 344-ФЗ)
- Новые формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета (в соотв. с Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н ) (Краткий обзор). Требования к первичным документам. Ошибки в первичных документах
- Приказ № 69н-изменение ФСБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- Организация бюджетного учета
- Формирование рабочего плана счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений (в ред. Федерального закона №227н; № 228 от 31.12.2015 г)
- Распоряжение № 1505-р от 07.09.2010 г. «Методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений»
- Перечень особо ценного имущества для бюджетных учреждений
- Учредительство в отношении федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений
- Составление Плана ФХД бюджетными учреждениями и автономными организациями
- Об изменениях требований к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Приказ Минфина России № 142н). Внутренний и внешний контроль (Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля, Приказ Минфина России N 356)
- Федеральный закон № 89 Н от 29.08.2014 г.; Приказ № 124 н от 06.08.2015 г.; Приказ № 127 н от 17.08.2015 г. "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н»
- Письмо Минфина России от 19.12.2014 N 02-07-07/66918 «Методические рекомендации по переходу на новые положения Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета»
- Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н(ред. от 01.04.2016) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
- Сопоставительная таблица соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (Краткий обзор)
- Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (Краткий обзор изменений)

#### Модуль 2 . Учет основных средств, капиталовложений и амортизации

- Задачи, классификация и оценка основных средств
- Синтетический учет наличия и движения основных средств

- Инвентаризация основных средств
- Налог на добавленную стоимость (гл. 21 НК РФ – основные понятия)
- Амортизируемое имущество (Гл. 25 НК РФ – основные понятия)
- Дешевые объекты основных средств в бюджетных учреждениях (Нюансы бюджетного учета)
- Особенности бюджетного учета многолетних насаждений и объектов благоустройства

### **Модуль 3 . Учет нематериальных активов**

- Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
- Аналитический и синтетический учет нематериальных активов
- Учет амортизации основных и нематериальных активов

### **Модуль 4 . Учет материальных запасов**

- Материальные запасы, их классификация, задачи и оценка учета
- Аналитический и синтетический учет материальных запасов
- Бюджетный учет торговой наценки

### **Модуль 5. Учет готовой продукции (работ, услуг)**

- Готовая продукция понятия и ее оценки
- Аналитический и синтетический учет готовой продукции
- Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг
- Постановление № 625 от 25.05.2017 г. «О внесении изменений к Постановлению № 1137 от 26.12.2011 г.
- Коды по операциям НДС
- Постановление Правительства РФ от 19 августа 2017 № 981. Новые формы документов по НДС с 01.10.2017 г. (Счет-фактура; УПД; Книга покупок и книга продаж)
- Налоговая декларация 2018 г. по НДС – Заполнение декларации
- Правила уплаты налогов и сверка расчетов с налоговой инспекцией

### **Модуль 6. Имущество казны**

- Источники финансирования казны
- Порядок принятия к учету и снятия с учета имущества казны
- Аналитический учет объектов имущества казны

### **Модуль 7 . Учет денежных средств учреждения**

- Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах
- Учет денежных средств учреждений в кассе: Указание от 11 марта 2014 г. № 3210-У (в ред.04.08.2017 г.); Расчет лимита кассы
- Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Новые требования к применению ККТ и бланков строгой отчетности, "онлайн" кассовые аппараты и автоматизированные системы БСО, рабочий кабинет пользователя ККТ и единая информационная система расчетов, отмена документов КМ, ужесточение административной ответственности по ст.14.5 КоАП РФ

## **Модуль 8 . Приносящая доход деятельность**

- Учет расчетов с дебиторами по доходам на счетах бюджетного учета
- Учет расходов по выпуску продукции, выполняемым работам и оказанным услугам
- Классификация прямых и косвенных расходов
- Порядок применения счета 109.00 для отражения операций: по платным услугам и иной приносящей доход деятельности, по субсидии на государственное задание в рамках нормативных затрат
- Учет средств ОМС, учет грантов, пожертвований

## **Модуль 9 . Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

- Аналитический и синтетический учет кредиторской задолженности

## **Модуль 10 . Учет расчетов с подотчетными лицами**

---

- Подотчетные суммы: понятие, документальное оформление, нормы возмещения
- Аналитический и синтетический учет по расчетам с подотчетными лицами
- Проверка подотчетных документов. Инструкция для сотрудников и как избежать претензий ИФНС

## **Модуль 11 . Учет недостач**

- Аналитический и синтетический учет недостач

## **Модуль 12. Учет начисления и выплаты заработной платы и вознаграждений по договорам ГПХ**

- Учет труда и заработной платы: задачи. Виды и формы
- Изменения по ТК РФ с 01 июля 2017 г.; Пример трудового договора; Расчет пособия
- Срочный трудовой договор
- Основные начисления и удержания из заработной платы; Расчет налога на доходы физических лиц. Новые коды по НДФЛ; Сроки уплаты НДФЛ
- Привлечение работников учреждения к дополнительной работе в основное рабочее время
- Категории сотрудникам, которым оказывают материальную помощь
- Аналитический и синтетический учет по учету начисления и выплаты заработной платы
- Страховые взносы в 2018 году (глава 34, НК РФ, краткий обзор)
- Новые системы оплаты труда бюджетников. Тарифная система оплаты труда
- Постановление № 619-ПП от 24 октября 2014 г. «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»
- Письмо Минфина России от 08.07.2015 N 02-07-07/39464 «Об отражении в бюджетном учете операций по перечислению заработной платы работникам (сотрудникам) учреждений на банковские карты

## **Модуль 13. Учет платежей в бюджет**

---

- Учет платежей в бюджет (краткая характеристика налогов)
- Налог на прибыль организаций. Классификация доходов и расходов в соответствии с главой 25 НК РФ - краткая характеристика. Расчет налога на прибыль по обособленным подразделениям



- Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог (краткая характеристика имущественных налогов)

#### **Модуль 14. Внутриведомственные расчеты**

---

- Внутриведомственные расчеты – синтетический учет отражения на счетах бюджетного учета

#### **Модуль 15. Санкционирование расходов бюджета**

- Лимиты
- Принятые обязательства
- Сметные назначения по приносящей доход деятельности
- Осуществление расходов государственными (муниципальными) учреждениями
- Получение субсидии на выполнение госзадания: отражение в учете

#### **Модуль 16. Регистры бюджетного учета**

- Журналы операций, Главная книга – краткая характеристика регистров
- Перечень регистров бюджетного учета на бумажных носителях

#### **Модуль 17. Последние изменения бюджетного учета, бюджетной отчетности и бюджетной классификации**

---

- Изменения в законодательстве бюджетного учета
- Бюджетная классификация: комментарии для бухгалтеров
- Ведение налогового учета бюджетными учреждениями – основные понятия
- Бюджетная отчетность на основании Инструкции № 191 Н; Инструкция № 33Н; № 15Н от 01.03.2016 г. ; 60Н– основные понятия
- Контрольные соотношения к годовой бюджетной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

### **4. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

## **5. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом.

## **6. Вопросы к Итоговой аттестации**

### **Вопрос 1/50**

*Признак бюджетного учета – это:*

**Выберите один ответ:**

- Получение прибыли по итогам деятельности
- Наличие в собственности имущества
- Финансирование за счет соответствующих бюджетов

### **Вопрос 2/50**

*Система финансирования бюджетного учреждения включает:*

**Выберите один ответ:**

- Пять уровней;
- Три уровня
- Два уровня

### **Вопрос 3/50**

*Основной документ, регулирующий бюджетный процесс:*

**Выберите один ответ:**

- Трудовой Кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Бюджетный кодекс Российской Федерации

**Вопрос 4/50**

*Бюджетная классификация Российской Федерации – это:*

**Выберите один ответ:**

- Документ планирования бюджетных потоков
- Группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов
- Классификация доходов бюджетов

**Вопрос 5/50**

*Счет бюджетного учета не отражает:*

**Выберите один ответ:**

- Вид деятельности учреждения
- Синтетические и аналитические счета
- Среднесрочное планирование

**Вопрос 6/50**

*Сальдо и обороты по счетам из журнала операций переносятся:*

**Выберите один ответ:**

- В оборотную ведомость по синтетическим счетам
- Главную книгу
- Бухгалтерский баланс

**Вопрос 7/50**

*Приказ об учетной политике не отражает:*

**Выберите один ответ:**

- Методы списания материальных ценностей
- Порядок ведения учета для целей налогообложения
- Движения финансовых активов

### **Вопрос 8/50**

*Бухгалтерский первичный документ - это:*

**Выберите один ответ:**

- Документ, отражающий поступление средств бюджетному учреждению
- Документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции
- Документ, характеризующий движение активов учреждения

### **Вопрос 9/50**

*Счет бюджетного учета включает:*

**Выберите один ответ:**

- 26 разрядов
- 20 разрядов
- 17 разрядов

### **Вопрос 10/50**

*Регистры бюджетного учреждения формируются:*

**Выберите один ответ:**

- Главным бухгалтером бюджетного учреждения
- На основании унифицированных рекомендуемых форм, при отсутствии унифицированных форм устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно в приложении к приказу по учетной политике при наличии необходимых реквизитов
- На основании форм, утвержденных главным распорядителем

### **Вопрос 11/50**

*Учет операций по исполнению бюджета осуществляется в органах:*

**Выберите один ответ:**

- Банковской системы Российской Федерации
- Федерального Казначейства
- ЦБ РФ

### **Вопрос 12/50**

*Лицевой счет бюджетному учреждению открывается для ведения операций:*

**Выберите один ответ:**

- По бюджетной деятельности

- Целевым средствам
- Спонсорским поступлениям

### **Вопрос 13/50**

*Составление, утверждение и ведение сметы бюджетных учреждений определяет:*

**Выберите один ответ:**

- Главный распорядитель бюджетных средств
- Финансовый орган
- Территориальный орган Федерального Казначейства

### **Вопрос 14/50**

*Смета расходов по бюджетным средствам и средствам от приносящей доход деятельности формируется:*

**Выберите один ответ:**

- Согласно приказу об учетной политике
- Вместе: расходы по бюджетным средствам и средства от приносящей доход деятельности
- Раздельно: расходы по бюджетным средствам и средства от приносящей доход деятельности

### **Вопрос 15/50**

*Приобретение товаров и услуг в бюджетном учреждении происходит на основании:*

**Выберите один ответ:**

- Заключенных договоров
- Оформленных счетов и накладных
- Государственных (муниципальных) контрактов

### **Вопрос 16/50**

*Смета расходов бюджетного учреждения – это:*

**Выберите один ответ:**

- Документ, определяющий порядок учета хозяйственных операций
- Документ, устанавливающий лимиты бюджетных обязательств на определенный срок
- Документ, отражающий финансовый результат деятельности

### **Вопрос 17/50**

*Бюджетное учреждение при оплате своих обязательств, представляет:*

**Выберите один ответ:**

- Заявку на кассовый расход
- Копию учредительного документа
- Разрешение от вышестоящей организации

### **Вопрос 18/50**

*Использование доведенных лимитов бюджетных обязательств, происходит:*

**Выберите один ответ:**

- Согласно заключенным договорам бюджетного учреждения
- Согласно принятым приоритетам развития
- Согласно утвержденным главным распорядителем статья и подстатьям расходов

### **Вопрос 19/50**

*К основным средствам в бюджетном учете относятся:*

**Выберите один ответ:**

- Имущество стоимостью более 3 тысяч рублей и сроком использования более 12 месяцев
- Имущество, законодательно закрепленное за бюджетным учреждением со сроком использования более 12 месяцев независимо от стоимости
- Имущество, находящиеся в собственности бюджетного учреждения со сроком использования более 12 месяцев и стоимостью более 40 тысяч рублей

### **Вопрос 20/50**

*Основные средства в бюджетном учреждении принимаются к учету:*

**Выберите один ответ:**

- По первоначальной стоимости объекта основных средств
- По восстановительной стоимости объекта основных средств
- По остаточной стоимости объекта основных средств

### **Вопрос 21/50**

*Учетную политику бюджетного учреждения по налоговому учету в части источников финансирования затрат на восстановление основных средств и использования различных способов начисления амортизации определяет:*

**Выберите один ответ:**

- Орган управление государственным имуществом
- Муниципальные органы управления
- Бюджетное учреждение
- Отраслевые комитеты по управлению имуществом

**Вопрос 22/50**

*Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:*

**Выберите один ответ:**

- Реконструкции
- Текущего ремонта
- Капитального ремонта

**Вопрос 23/50**

*Регистром аналитического учета объекта основных средств является:*

**Выберите один ответ:**

- Инвентарная карточка учета основных средств (Ф. № ОС-6)
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (Ф. № ОС-1)

**Вопрос 24/50**

*Начисление амортизации на объекты основных средств, происходит при их стоимости свыше:*

**Выберите один ответ:**

- 1000 руб.
- 3000 руб.
- 40 000 руб.

**Вопрос 25/50**

*Принятие основных средств к учету происходит по дебету счета:*

**Выберите один ответ:**

- 101 00 310
- 101 00 410
- 106 00 310

### **Вопрос 26/50**

*Начисление амортизации по жилому помещению оформляется следующей проводкой:*

**Выберите один ответ:**

- Д-т 401 20 271 К-т 104 37 420
- Д-т 401 20 271 К-т 104 31 410
- Д-т 401 20 410 К-т 101 31 410

### **Вопрос 27/50**

*Объекты НМА учитываются на счете:*

**Выберите один ответ:**

- 102 30 000
- 106 32 000
- 101 36 000

### **Вопрос 28/50**

*Материальные запасы – это:*

**Выберите один ответ:**

- Предметы, используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев стоимостью не выше 3 000 рублей
- Предметы, используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев независимо от их стоимости
- Предметы, используемые в деятельности учреждения свыше 12 месяцев стоимостью не выше 3 000 рублей

### **Вопрос 29/50**

*Материальные запасы учитываются на счете:*

**Выберите один ответ:**

- 107 00 000
- 105 00 000
- 106 00 000

### **Вопрос 30/50**

*Оприходование материалов, полученных от поставщиков, отражается проводкой:*

**Выберите один ответ:**

- Д-т 105 00 340 К-т 302 34 730



- Д-т 302 34 830 К-т 105 00 440
- Д-т 302 34 830 К-т 304 04 340

### **Вопрос 31/50**

*Перечисление поставщику за материальные ценности бюджетного учреждения:*

**Выберите один ответ:**

- Д-т 105 00 340 К-т 302 34 730
- Д-т 302 34 830 К-т 105 00 440
- Д-т 302 34 830 К-т 304 04 340 (К-т 201 11 610; 304 05 340)

### **Вопрос 32/50**

*Учет кассовых операций ведется в:*

**Выберите один ответ:**

- Ведомости учета кассовых операций
- Кассовой книге
- Журнале операций по финансовым активам

### **Вопрос 33/50**

*Основанием для заполнения кассовой книги являются:*

**Выберите один ответ:**

- Приходные и расходные кассовые ордера
- Авансовые отчеты подотчетных лиц
- Заявления на выдачу денежных средств из кассы
- Приказ руководителя

### **Вопрос 34/50**

*Учет наличных денежных средств ведется на счете:*

**Выберите один ответ:**

- 201 11 000
- 201 34 000
- 201 35 000

### **Вопрос 35/50**

*Какие последние три знака счета отражают выдачу наличных средств из кассы:*

**Выберите один ответ:**

- 310
- 610
- 510

**Вопрос 36/50**

*К банковским платежным документам относятся следующие документы:*

**Выберите один ответ:**

- Приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, чеки и аккредитивы
- Платежные поручения, инкассовые поручения, чеки и аккредитивы
- Приходные и расходные кассовые ордера, платежные поручения, авансовый отчет
- Платежные поручения, денежный чек, накладная на отпуск

**Вопрос 37/50**

*Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах отражается на счете:*

**Выберите один ответ:**

- 206 10 000
- 201 11 000
- 208 11 000

**Вопрос 38/50**

*Поступление денежных средств со счета в кассу учреждения отражается проводкой:*

**Выберите один ответ:**

- Д-т 201 34 510 К-т 201 11 610
- Д-т 106 01 310 К-т 302 34 730
- Д-т 201 34 610 К-т 201 11 510

**Вопрос 39/50**

*Учет расчетов по выданным авансам ведется на счете:*

**Выберите один ответ:**

- 210 00 000
- 206 00 000
- 208 00 000

#### **Вопрос 40/50**

*Перечисление аванса поставщику за поставленное оборудование, согласно заключенному договору, отражается проводкой:*

**Выберите один ответ:**

- Д-т 206 31 560 К-т 304 04 310; (К-т 201 11 610; 304 05 310)
- Д-т 208 31 560 К-т 201 34 610
- Д-т 106 31 310 К-т 201 11 610

#### **Вопрос 41/50**

*Регистром синтетического учета финансовых вложений является:*

**Выберите один ответ:**

- Книга учета ценных бумаг
- Журнал по прочим операциям
- Журнал операций с безналичными денежными средствами

#### **Вопрос 42/50**

*Возврат неиспользованной суммы в кассу оформляется проводкой:*

**Выберите один ответ:**

- Д-т 208 34 560 К-т 201 34 610
- Д-т 201 34 510 К-т 208 00 660
- Д-т 206 31 560 К-т 201 34 610

#### **Вопрос 43/50**

*Расчеты по НДС за приобретенными материальными ценностями, работам, услугам за счет средств от приносящей доход деятельности учитывается на счете:*

**Выберите один ответ:**

- 210 12 560
- 210 03 560
- 210 05 560

#### **Вопрос 44/50**

*Начисление заработной платы оформляется проводкой:*

**Выберите один ответ:**

- Д-т 401 20 270 К-т 302 22 730

- Д-т 401 20 211 К-т 302 11 730
- Д-т 302 11 830 К-т 304 04 730

**Вопрос 45/50**

*Начисление пособий и других социальных выплат оформляется проводкой:*

**Выберите один ответ:**

- Д-т 401 20 213 К-т 302 13 730
- Д-т 401 20 211 К-т 302 11 730
- Д-т 302 11 830 К-т 304 04 730

**Вопрос 46/50**

*Начисленные суммы по депонированным выплатам отражается:*

**Выберите один ответ:**

- по дебету счета 304 02 730
- по кредиту счета 304 02 730
- по кредиту счета 304 02 830

**Вопрос 47/50**

*Начисление налога на имущество организаций оформляется проводкой:*

**Выберите один ответ:**

- Д-т 401 20 290 К-т 303 12 730
- Д-т 303 12 830 К-т 201 11 610
- Д-т 302 11 830 К-т 303 01 730

**Вопрос 48/50**

*При каком виде деятельности бюджетного учреждения начисляется налог на прибыль:*

**Выберите один ответ:**

- Безвозмездное поступление имущества
- Приносящей доход деятельности
- Бюджетное финансирование

**Вопрос 49/50**

*Начисление налога на прибыль организаций оформляется проводкой:*

**Выберите один ответ:**

- Д-Т 401 10 100 К-Т 303 03 730
- Д-Т 401 10 100 К-Т 303 05 730
- Д-Т 401 10 226 К-Т 303 05 730

**Вопрос 50/50**

*Расчеты по НДС по авансам, полученным от реализации материальных ценностей, работ, услуг учитывается на счете:*

**Выберите один ответ:**

- 210 11 560
- 210 03 560
- 210 12 560